

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE KRANJSKA GORA

PREDLAGATELJ: ŽUPANJA OBČINE KRANJSKA GORA

POROČEVALEC: KOMUNALA KRANJSKA GORA D.O.O.

ZADEVA: LETNO POROČILO JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA, KRANJSKA GORA, D.O.O. ZA LETO 2025

Gradivo za 23. sejo Občinskega sveta, dne 10. 6. 2026

- PRAVNE
PODLAGE:**
- Zakon o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26),
 - Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
 - Statut Občine Kranjska Gora (UPB1), (Uradni list RS št. 8/2026).

**Predlog za
obravnavo:** Na podlagi Poslovnika občinskega sveta Občine Kranjska Gora (UPB1) (Uradni list RS, št. 8/2026) predlagamo, da gradivo obravnava Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

I. UVOD IN OBRAZLOŽITEV

V okviru pristojnosti Občina Kranjska Gora ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe. Lokalne gospodarske javne službe varovanja okolja za območje občine Kranjska Gora izvajata dva izvajalca, in sicer:

1. Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. izvaja naslednje obvezne lokalne gospodarske javne službe:
 - oskrba s pitno vodo,
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje javnih površin,
 - upravljanje, urejanje ter vzdrževanje pokopališč.
2. JEKO d.o.o. izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe:
 - čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za območje naselij Dovje in Mojstrana na CČN Jesenice,
 - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
 - odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču Mala Mežakla.

Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora d.o.o. je v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi, aktom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. in Statutom javnega podjetja, pripravila poročilo za leto 2025, ki ga posreduje v seznanitev občinskemu svetu. Gradivo je

obravnaval tudi Nadzorni svet javnega podjetja Komunala Kranjska Gora in ga sprejel na seji, dne 8. 4. 2026. Poročilo se nahaja v prilogi 1 Letnega poročila 2025.

Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja varovanja okolja bodo na seji predstavili predstavniki izvajalca obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

II. PRAVNA PODLAGA

16. člen Statuta Občine Kranjska Gora določa da Občinski svet med drugim določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb.

Obvezne občinske gospodarske javne službe ureja različna zakonodaja:

- 233. člen Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) določa obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov ter urejanje in čiščenje javnih površin.
V 4. odstavku navedenega člena je določeno: »Občina predpiše ureditev občinskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena ter zagotovi njihovo izvajanje v skladu z določbami tega zakona, predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.«
V 8. odstavku pa je določeno, da občina v predpisih iz prejšnjega odstavka, predpiše tudi nadzor nad izvajalci in uporabniki storitev občinskih javnih služb.
- 19. člen Zakona o cestah (ZCes-2) določa, da je vzdrževanje javnih cest obvezna gospodarska javna služba.
V 3. odstavku navedenega člena je določeno, da način opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi občina.
- 1. čl Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) določa obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev ter obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki sta javni službi varstva okolja.
V 1. odstavku 9. čl. je določeno: »Občina zagotovi izvajanje javnih služb v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih sistemov in podrobneje s predpisom občine predpiše njihovo ureditev v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi ter na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, sprejetimi predpisi in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, ter predpiše tudi občinski nadzor nad izvajanjem predpisa občine.«

III. POSTOPEK SPREJEMA

Občinski svet se seznani z letnim poročilom dela javnega podjetja Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. za leto 2025.

IV. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Finančnih posledic ni.

V. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora predlagamo, da predloženo gradivo obravnava in po predstavitvi sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Kranjska Gora se je seznanil z Letnim poročilom javnega podjetja Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. za leto 2025.

Številka: 032-15/2026-6

Datum: 28. 5. 2026

Pripravil:
Andrej Babič
Višji svetovalec I



**Županja
Henrika Zupan**

Priloge:

- Komunala Kranjska Gora d.o.o.: Letno poročilo 2025,
- Poročilo Nadzornega sveta Komunale Kranjska Gora d.o.o. (priloga 1 Letnega poročila).

LETNO POROČILO 2025



KAZALO

1. O PODJETJU	2
2. POROČILO DIREKTORJA JAVNEGA PODJETJA.....	3
3. POROČILO NADZORNEGA SVETA	9
4. POSLOVNO POROČILO	9
5. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB.....	13
6. FINANČNO POROČILO	19
7. RAZVOJNI NAČRTI	39
8. FINANČNI NAČRT	41
9. POSLOVNI NAČRT ZA LETO 2026.....	42
10. PLAN PORABE AMORTIZACIJE	43
11. PRILOGE.....	44

1. O PODJETJU

Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora, d.o.o.

Spodnje Rute 50

Gozd Martuljek

Matična št.: 5918375000

Šifra dejavnosti: 38.110

Davčna št.: SI43632319

Številka TRR: SI56 0700 0000 0121 534 (GB d.d., Kranj)

SI56 0279 6026 6112 186 (NLB d.d.)

e-naslov: info@komunala-kg.si

tel: (04)588 11 56

fax: (04)587 93 09

Komunala Kranjska Gora je bila ustanovljena 25.12.1995, kot družba z omejeno odgovornostjo in je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Kranju pod številko Srg10566700.

Dejavnosti podjetja:

- ✓ oskrba s pitno vodo,
- ✓ vzdrževanje občinskih cest in urejanje javnih površin,
- ✓ ravnanje z odpadki,
- ✓ pokopališka dejavnost,
- ✓ odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cest in cestnega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 104/2025 z dne 12.12.2025) se je Komunali Kranjska Gora, kot izvajalcu gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest v Občini Kranjska Gora, podelilo javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah za izdajo parkirnih dovolilnic in drugih dovolilnic v območju z omejenim prometom.

Podjetje je v 100% lasti občine Kranjska Gora.

Podjetje ima nadzorni svet, ki ga po določilih Akta o ustanovitvi podjetja sestavljajo trije člani družbenika in dva člana predstavnika delavcev.

V začetku leta 2022 je potekel mandat članom preteklega nadzornega sveta. V nadzorni svet so bili julija 2022 imenovani novi člani. S strani ustanovitelja so bili imenovani Emil Tavčar, Jože Dovžan, Tjaša Prusnik. S strani zaposlenih v podjetju pa Janez Korpič in Nenad Šmehil, ki je oktobra 2024 odstopil z mesta predstavnika delavcev. Nov član nadzornega sveta, izvoljen s strani delavcev, je bil Matjaž Kučina, ki je novembra 2025 odstopil z mesta člana nadzornega sveta. Nova predstavnik delavcev v nadzornem svetu je Sandra Krajnc. Predsednik nadzornega sveta še naprej ostaja Emil Tavčar. Nadzorni svet je spremljal poslovanje podjetja. V letu 2025 se je sestel na petih rednih sejah.

Komunala, Kranjska Gora, d. o. o. ohranja status javnega podjetja, kot je to določeno z Aktom o ustanovitvi družbe.

Osnovni kapital podjetja na dan 31.12.2025 znaša 1.418.208 EUR. V letu 2025 je družbenik, Občina Kranjska Gora, s finančnim vložkom v višini 200.000 EUR povečal osnovni kapital podjetja. Sklep o povečanju je sprejel občinski svet Občine Kranjska Gora na 18. seji, dne 11.6.2025.

Podjetje ima direktorja, ki zastopa in predstavlja podjetje v pravnem prometu s tretjimi osebami. Od oktobra 2024 je za direktorico javnega podjetja za obdobje od 18.10.2024 do 17.10.2028 imenovana Mateja Žumer. Novembra 2025 je Mateja Žumer podala odpoved na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnega organa - direktorja podjetja. Delovno razmerje v podjetju ji bo prenehalo 6.1.2026.

2. POROČILO DIREKTORJA JAVNEGA PODJETJA

OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE IN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Poslovanje družbe v letu 2025 je bilo pozitivno, poslovno leto družba zaključuje s čistim dobičkom v višini 43.317 €.

*V letu 2025 smo izvajali gospodarsko javno službo **oskrba s pitno vodo** v občini Kranjska Gora, prodali 498.724 m³ vode. Pitna voda se obravnava kot živilo, zato imamo vzpostavljen notranji nadzor nad opravljanjem storitve na osnovi HACCP sistema. Velik poudarek je na zagotavljanju varne in zanesljive oskrbe porabnikov z zadostnimi količinami pitne vode, ki ustrezajo predpisani kakovosti na podlagi Uredbe o pitni vodi. V sklopu notranjega nadzora pitne vode in na podlagi vzorcev vode, odvzetih v okviru državnega monitoringa pitne vode, je pooblaščen izvajalec NLZOH izdelal Poročilo o kakovosti pitne vode iz vodovodov v upravljanju Komunale, javnega podjetja, Kranjska Gora, za leto 2025.*

***Vodovodni sistem Kranjska Gora - Jurež** s pitno vodo oskrbuje 3280 uporabnikov na naslednjih območjih: Zgornji del naselja Podkoren, Kranjska Gora (razen naselij, ki so opisana pod oskrbo z vodo VS Kr. Gora - Železniški, Kr. Gora - Zgornja vas in Kr. Gora - Log), Gozd Martuljek in Srednji Vrh. Vir pitne vode so vrtine oz. zajetje Jurež ter vrtina Lek. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 278.037 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira s plinskim klorom in UV napravami. V primeru povečane motnosti na zajetju Jurež upravljavec umakne distribucijo omenjenega vira v omrežje z izjemo naselja Srednji Vrh in Podkoren, kjer to ni možno, zato po potrebi preventivno uvede ukrep prekuhavanja vode. V preostali del omrežja se distribuira voda iz vrtine Lek ter vodovodnega sistema Kranjska Gora - Log.*

***Vodovodni sistem Kranjska Gora - Log** s pitno vodo oskrbuje 250 uporabnikov območja Log, Savsko naselje, Borovška cesta 1-41, v primeru povečanja motnosti na VS Kranjska Gora - Jurež, pa tudi Gozd Martuljek. Vir pitne vode sta zajetji Log 1 in Log 2. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 23.377 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo.*

***Vodovodni sistem Kranjska Gora - Zgornja vas** s pitno oskrbuje vodo območje Vršička cesta 1 – 37. Vir pitne vode je zajetje Zgornja vas. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 13.717 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.*

Vodovodni sistem Kranjska Gora - Železniški s pitno vodo oskrbuje uporabnike na območjih: Bezje, Čičare, del Koroške ulice ter del Naselja Slavka Černeta. Vir pitne vode je zajetje Železniški. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 28.086 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.

Vodovodni sistem Jasna s pitno vodo oskrbuje 178 uporabnikov v naselju Jasna. Vir pitne vode je zajetje Jasna. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 13.571 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.

Vodovodni sistem Rateče - Nadiža s pitno vodo oskrbuje 820 uporabnikov na območjih: Dom v Tamarju, Planica, Rateče in spodnji del naselja Podkoren. Vir pitne vode je zajetje - izvir Nadiže. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 50.814 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo (vodohran Planica), z izjemo Planinskega doma Tamar, kamor se distribuira surova voda. Vas Rateče ima javni cevovod pitne vode razdeljen v dve tlačni coni. En sistem oskrbuje višje ležeče zgradbe brez razbremenjevanja, drug sistem pa z razbremenjevanjem oskrbuje spodnje dele naselja. Na vodohranu Planica s kapaciteto 300 m³, zgrajenemu leta 2013, je bila v preteklosti opravljena nadgradnja sistema odvajanja viška vode. **Vodovodni sistem Korensko sedlo** s pitno vodo oskrbuje objekte na Korenskem sedlu. Vir pitne vode je zajetje Koren. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 596 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.

Vodovodni sistem Belca s pitno vodo oskrbuje 75 uporabnikov v naselju Belca. Vir pitne vode sta zajetji Belca 1 in Belca 2. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 3.010 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo.

Vodovodni sistem Dovje s pitno vodo oskrbuje 558 uporabnikov v naselju Dovje. Vir pitne vode sta zajetji Anceljnovi 1 in 2, Jencnovi zajetje ter samo v slučaju pomanjkanja pitne vode Aljaževski zajetje (rezervni vodni vir). V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 24.658 m³ pitne vode. Voda iz zajetij Anceljnovi 1 in 2 se pred distribucijo v omrežje dezinficira z natrijevim hipokloritom s pomočjo dozirne naprave, ki je nameščena v vodohranu, medtem ko se voda iz zajetja Jencnovi dezinficira z UV napravo.

Vodovodni sistem Mojstrana - Vapš s pitno vodo oskrbuje 1090 uporabnikov na območjih: Mojstrana, Podkepa in Belca 2. Vir pitne vode je zajetje Vapš. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 56.403 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo. V Poročilu o kvaliteti pitne vode iz vodovodov v upravljanju Komunale, javnega podjetja, Kranjska Gora, d.o.o. za leto 2025, ki ga je v marcu 2026 izdelal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano pod številko: 523-12/2026, je razvidno število vzorčenj, rezultati analiz ter ocenjena varnost oskrbe s pitno vodo na posameznem vodovodnem sistemu.

V letu 2025 smo izvajali gospodarsko javno službo **odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode**. Odpadna voda iz naselij Rateče, Podkoren, Kranjska Gora in Gozd Martuljek se čisti na Čistilni napravi Kranjska Gora (Tabre). Odpadna voda iz dela naselja Belca se čisti na Čistilni napravi Belca, odpadna voda iz drugega dela naselja Belca, iz Dovja in Mojstrane pa se čistijo na Centralni čistilni napravi Jesenice, s katero upravlja Jeko, d.o.o.. Delovanje **Čistilne naprave Tabre** ocenjujemo kot dobro, z ustreznimi učinki čiščenja komunalne odpadne vode. Čistilna naprava je zmogljivosti 6.380 PE. V letu 2025 smo na čistilni napravi Tabre očistili 382.805 m³ odpadne vode, ter 460 m³ vsebin grezničnih gošč in blata iz malih bioloških čistilnih naprav. Učinki čiščenja na Čistilni napravi Tabre so bili: po KPK 97,09 %, po BPK, 98,82 %, po celotnem fosforju 78,91 % in po celotnem dušiku 90,95 %. V postopku čiščenja je nastalo 3.838 m³ odpadnega blata, ki ga je dehidriral zunanji izvajalec, 442,42 t dehidriranega odpadnega blata je prevzel pooblaščen prevzemnik Saubermacher.

V januarju 2026 je bilo izdelano Poročilo o obratovalnem monitoringu za komunalno čistilno napravo ČN Tabre za leto 2025, ki ga je izdelal Inštitut za kemijo, ekologijo, meritve in analitiko, IKEMA, d.o.o..

Odpadna voda iz dela naselja Belca se čisti na Čistilni napravi Belca, ki je velikosti 150 PE in kjer smo očistili 2.514 m³ odpadne vode.

Odpadna voda iz drugega dela naselja Belca, iz Dovja in Mojstrane se čisti na Centralni čistilni napravi Jesenice, s katero upravlja Jeko, d.o.o.. Na Centralni čistilni napravi Jesenice so očistili 72.836 m³ odpadne vode iz območja občine Kranjska Gora.

Na področju ravnanja z odpadki smo ostanke odpadkov iz gospodinjstev zbirali po sistemu od vrat do vrat, po že utečenem razporedu, enkrat na dva tedna, pri posameznih uporabnikih tudi enkrat tedensko. Plastično in kovinsko embalažo smo pobirali po sistemu »od vrat do vrat« enkrat na dva tedna, enkrat tedensko smo zbirali tudi biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstev.

Na zbiralnicah smo ločeno zbirali odpadni papir, odpadno steklo, odpadno plastično in kovinsko embalažo. Na območju občine Kranjska Gora smo imeli vzpostavljenih 23 zbiralnic. Na pokopališčih smo ločeno zbirali in pooblaščenemu prevzemniku oddajali odpadne sveče. Zbirni center na Tabrah je obratoval celo leto 2025.

V kompostarni smo zbirali zeleni vrtni odrez iz gospodinjstev in iz gospodarske javne službe urejanje javnih površin. V letu 2025 je bil delovni čas Zbirnega centra nespremenjen. Odprt je bil vsako prvo delovno soboto v mesecu, kar se je izkazalo za zelo dobro, ter vse dni v tednu po ustaljenem delovnem času.

V letu 2025 smo na predhodno obdelavo odpadkov in na odlagališče Mala Mežakla oddali 1.215,4 t mešanih komunalnih odpadkov in 215,4 t kosovnih odpadkov. Poleg tega smo v letu 2025 zbrali 153,8 t papirja in kartonske embalaže, 633,2 t mešane embalaže, 201,5 t steklene embalaže, 382,6 t gradbenih odpadkov, 280,4 t biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov. V pomladanskem obdobju smo izvedli akcijo odvoza kosovnih odpadkov, akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev ter akcijo zbiranja odpadne silažne folije.

Vzdrževanje občinskih cest in urejanje javnih površin storitve smo izvajali skozi celo leto. Skrbeli smo za urejenost in prevoznost cestišč, za urejenost parkirnih prostorov, za urejenost zelenih površin in avtobusnih postajališč ter za urejanje cvetličnih gred.

Ob začetku zimske sezone smo prednostno pristopili k urejanju parkirišča za Policijo, podjetje GGD je izvedlo nasipanje in gredanje makadamske površine z izdelavo minimalnih padcev za odvodnjavanje parkirnih površin.

*V letu 2025 smo izvajali **pokopališko dejavnost** na celotnem območju občine, skrbeli smo za urejenost pokopališč in za vzdrževanje objektov.*

V letu 2025 smo na podlagi predpisov izdelali elaborate za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb. Na 20. seji Občinskega sveta Občine Kranjska Gora, dne 10.12.2025 sta bila obravnavana Elaborat o oblikovanju cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Kranjska Gora v letu 2026, ter Elaborat o oblikovanju cene gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje odpadne vode v občini Kranjska Gora za leto 2026. Predlagane uskladitve cen so bile potrjene. Nove cene so bile uveljavljene s 1.1.2026.

Obravnavne in potrjene so bile tudi višine subvencionirane cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za leto 2026, ter obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki za leto 2026.

POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI V LETU 2025

S 1.1.2025 smo na podlagi Odloka o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora, postali izvajalec navedene gospodarske javne službe.

S 1.1.2025 so bile uveljavljene predlagane nove cene izvajanja gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v občini Kranjska Gora v letu 2025, ter nove cene izvajanja letnega in zimskega vzdrževanja v občini Kranjska Gora, ki jih je obravnaval in potrdil Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. seji, dne 18.12.2024.

S podjetjem Softdata smo vzpostavili digitalni kataster grobov v občini Kranjska Gora

Pristopili smo k projektu Analiza obstoječega stanja in optimizacija odvoza odpadkov in k simulaciji izvajanja odvoza odpadkov v občini Kranjska Gora.

Na smetarski vozili smo vgradili čitalce čipiranih zabojnikov za odpadke, ter s tem pridobili podatke o lokacijah in o številu zabojnikov za odpadke.

Na podlagi pregleda stanja strehe smo izvedli sanacijo kritičnih točk, vgradili smo nova Velux okna in posledično pridobili dodatne funkcionalne prostore v mansardi upravne stavbe. Za potrebe eventualne vgradnje sončnih kolektorjev smo pridobili statično preverbo konstrukcije poslovno-upravnega objekta.

Pričeli smo z uvajanjem digitalnega poslovanja in s postopnim uvajanjem delovnih nalogov, evidence prejete pošte in izdaje soglasij v programih podjetja Bass.

V marcu 2025 smo pripravili letna poročila in obvestila uporabnikom pitne vode ter javne kanalizacije in čistilnih naprav v Kranjski Gori, skladno s predpisi, in jih objavili na naši spletni strani in v lokalnem časopisu Zgornjesavc.

V marcu 2025 smo zbrali podatke, na novo smo vzpostavili podatke po aglomeracijah za GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kranjska Gora, poročali smo v aplikacijo IJSVO, kolikor je le-ta omogočala, skladno s predpisi.

Na pobudo Občine Kranjska Gora smo se vključili v projekt Zelena shema slovenskega turizma in sodelovali na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ter zbiranju odpadkov. Kranjska Gora je ob ponovni presoji v okviru Zelene sheme slovenskega turizma v februarju 2026, uspešno obnovila in nadgradila svojo zavezanost trajnostnemu razvoju ter prejela srebrni znak Slovenia Green Destination.

V marcu 2025 smo izvedli javno naročilo za nakup tovornega vozila Unimog s snežnim plugom. Vozilo in oprema so bili dobavljeni maja 2025, izkušnje voznikov, ki vozilo in opremo uporabljajo, so pozitivne.

V marcu 2025 smo naročili strokovno tehnični pregled silosa za skladiščenje razsipnega materiala – sol. Na podlagi ugotovljenih poškodb smo naročili dobavo, demontažo in montažo nove spodnje lestve, dobavo nove elektro omare, barvanje silosa in temeljev, ter obnovo oznak. Dela so bila izvedena delno v maju in delno v juniju 2025.

Občinski svet Občine Kranjska Gora, je na 17. seji, dne 16.4.2025 pri obravnavi 4. točke dnevnega reda, sprejel sklep 17/12, s katerim je spremenil Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo »Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora, d.o.o., tako, da se le-ta glasi:

Direktor na področju delovnih razmerij v javnem podjetju:

- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest, in sicer po predhodni pridobitvi soglasja nadzornega sveta

- imenuje vodilne delavce, odloča o zaposlitvi delavcev, sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami, splošnimi akti podjetja.

Na tej podlagi je o spremembi organizacijske sheme delovnih mest v maju 2025 odločal Nadzorni svet podjetja.

Sistematizirali smo:

- *DM strokovni sodelavec za ceste, javne površine in odpadke- eno DM*
- *DM cestni preglednik- eno DM*
- *DM upravljalec komunalne mehanizacije – eno dodatno DM*
- *DM vzdrževalec objektov na javnih površinah – dve dodatni DM*
- *DM nadzornik parkirišč – eno dodatno DM.*

S tem smo omogočili dodatno zaposlitev treh novih delavcev in vzdrževanje cest, javnih površin in pokopališč, z redno zaposlenimi delavci. S tem smo pomembno zmanjšali strošek zunanjih pogodbenih izvajalcev.

Sodelovali smo v projektu Primerjalna analiza izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Namen projektne naloge je analizirati podatke o ključnih oskrbovalnih pogojih in stroških izvajanja storitev javnih služb varstva okolja, s ciljem, da se občinam zagotovi ustrežnejša strokovna podlaga za presojo upravičenih cen, izvajalcem pa identifikacijo razlogov za odstopanje in možnosti za izboljšanje poslovanja. Projektno nalogo za Zbornico komunalnega gospodarstva Slovenije izvaja Inštitut za javne službe. Do leta 2016 je podjetje že sodelovalo v projektu in je bilo vključeno v navedeno analizo.

Specialno tovorno vozilo MB Atego, ki ga je v letu 2022 naročilo prejšnje vodstvo podjetja, je bilo dobavljeno - prevzeto novembra 2023. Ob prevzemu vozila v podjetju nismo imeli zagotovljenih finančnih sredstev. Karakteristike vozila in nadgradnje za potrebe podjetja niso bile optimalne, zato smo vozilo poskušali prodati. Glede na to, da za prodajo vozila z nadgradnjo nismo uspeli pridobiti ponudbe za primerno kupnino, smo iskali alternativne možnosti predelave vozila. Želeli smo ohraniti šasijo, odprodati pa obstoječo nadgradnjo in kupiti potrebno nadgradnjo za potrebe prevozov kontejnerskih zabojnikov.

V maju 2025 smo objavili javno naročilo o odprodaji obstoječe nadgradnje in nakupu ter montaži nove samonakladalne nadgradnje za tovorno vozilo Mercedes Benz Atego. Na javni razpis smo prejeli eno ponudbo.

Vozilo je bilo avgusta 2025 predano v predelavo, v uporabi pa je od sredine oktobra 2025 dalje. Izkušnje voznika, ki vozilo uporablja, so pozitivne.

Decembra 2025 smo novelirali Izjavo o varnosti z oceno tveganja.

Na 18.seji Občinskega sveta Občine Kranjska Gora, dne 11.6.2025, je le-ta pod 6. točko sprejel sklep, da se osnovni kapital družbe Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. poveča s finančnim vložkom v višini 200.000,00 EUR. Namen dokapitalizacije je nakup stroja za vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije, greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. To je bila druga dokapitalizacija podjetja, saj je bila prva dokapitalizacija potrjena in izvedena leta 2024. Povečanje osnovnega kapitala s finančnim vložkom v višini 50.000,00 EUR v družbo Komunala, Kranjska Gora, d.o.o., je Občinski svet Občine Kranjska Gora potrdil tudi na 12. seji dne 31.5.2024. Namen dokapitalizacije je bil enak: nakup stroja za vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije, greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

Na 19.seji Občinskega sveta Občine Kranjska Gora, dne 8.10.2025, je le-ta pod 9.točko sprejel odločitev, da direktor družbe zoper nekdanjega direktorja družbe Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. Blaža Knifca uveljavlja:

– ustrezne zahteve v zvezi s povračilom škode, javnemu podjetju nastale zaradi ne-izvedbe dolžnih obdobjnih pregledov malih komunalnih čistilnih naprav in napačnega obračuna okoljske

dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v obračunskem obdobju 2020, 2021, 2022 in 2023,

– ustrezne zahtevke v zvezi s povračilom škode, javnemu podjetju nastale zaradi spornega nakupa vozila prekucnik z dvigalom, tip Mercedes Benz Atego 1530 AK 4x4.

Na 20.seji Občinskega sveta Občine Kranjska Gora, dne 10.12.2025, so bile obravnavane in sprejete točke:

Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026

- Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode za leto 2026
- Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2026
- Predlog za spremembo cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Kranjska Gora za leto 2026
- Predlog za spremembo cen gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja odpadne vode v občini Kranjska Gora za leto 2026.

Obravnavane in sprejete so bile tudi sledeče točke, ki so pomembne za delovanje Komunale, Kranjska Gora, d.o.o.:

- Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v občini Kranjska Gora – II. Obravnava
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o urejanju cest in cestnega prometa v občini Kranjska Gora – skrajšani postopek
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Kranjska Gora – I. obravnava.

Dne 7.11.2025 sem podala odpoved na podlagi Individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnega organa – direktorja Komunale, javnega podjetja, Kranjska Gora, d.o.o.. Dvomesečni odpovedni rok je iztekel 6.1.2026, v obdobju od 7.1.2026 do nastopa delovnega razmerja novega direktorja, to je do 9.4.2026, v podjetju izvajam naloge vršilke dolžnosti direktorice.

REVIZIJSKI IN DAVČNI PREGLEDI

Revizijski pregled za poslovno leto 2025 je izvajal BM Veritas Revizija d.o.o., Ljubljana.

EKONOMSKI REZULTATI POSLOVANJA

Ekonomski rezultati poslovanja so ovrednoteni v računovodskih izkazih družbe.

Celotna vrednost kapitala družbe na dan 31.12.2025 znaša 2.171.356 €, bilančna vsota pa znaša 2.957.981 €.

Poslovno leto 2025 smo zaključili s čistim dobičkom v višini 43.317 €.

Kranjska Gora, marec 2026

3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Priloga št. 1

4. POSLOVNO POROČILO

GOSPODARSKA GIBANJA V DRŽAVI

Cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja so na področju vodooskrbe usklajene z Uredbo že od konca leta 2013. Od aprila 2014 dalje so bile z Uredbo usklajene tudi cene za storitve ravnanja z odpadki. S 1.1.2020 so začele veljati nove cene obdelave in odlaganja odpadkov.

Občinski svet Občine Kranjska Gora je na 14. seji, dne 18.12.2024 potrdil nove cene letnega in zimskega vzdrževanja javnih površin in tržne dejavnosti, ki veljajo od 1.1.2025 dalje. Na isti seji so bile potrjene tudi nove cene oskrbe s pitno vodo, ki veljajo od 1.1.2025 dalje.

Cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode veljajo od 1.11.2024 dalje.

S 1.4.2025 je začel veljati Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/2025 z dne 31.3.2025), ki določa oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Z dnem uveljavitve Zakona je prenehala veljavnost nekaterih določb Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 21/25 v nadaljevanju Uredba) v delih, ki se nanašajo na področje javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Občinski svet Občine Kranjska Gora je cene oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadne vode, usklajene z novim Zakonom, potrdil na 20. seji, dne 10.12.2025. Nove cene veljajo od 1.1.2026 dalje.

ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2025

Družba Komunala, javno podjetje, Kranjska Gora, je bila v letu 2025 izvajalec naslednjih gospodarskih javnih služb:

- 1. oskrba z vodo,*
- 2. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,*
- 3. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,*
- 4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,*
- 5. vzdrževanje občinskih cest in urejanje javnih površin ter parkirnih površin,*
- 6. pokopališka dejavnost,*
- 7. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,*
- 8. čiščenje komunalne odpadne vode.*

V letu 2025 je storitvi odvajanje in čiščenje odpadne vode na celotnem območju občine izvajala Komunala, Kranjska Gora, d. o. o.. Skrbeli smo za redno čiščenje vseh črpališč in cevovodov. Čistilna naprava je celo leto delovala nemoteno.

Pri izvajanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo, zbiranja odpadkov in vzdrževanja občinskih cest ter urejanja zelenih površin, po tržnih načelih opravljamo še različne storitve fizičnim in pravnim osebam, vendar stroške in prihodke v zvezi s temi storitvami spremljamo ločeno in jih ne obravnavamo kot opravljanje gospodarskih javnih služb, temveč kot opravljanje posebnih (tržnih) storitev.

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. je v letu 2025 upravljala parkirišča v lasti Občine Kranjska Gora, ki po sklepu občinskega sveta sodijo med dejavnosti podjetja. Od novembra 2024 v sklopu upravljanja javnih parkirišč upravljamo z zapornicama, ki omejujeta dostop v dolino Vrata. Oktobra 2025 je potekalo testiranje sistema zapornic za vstop na območje prelaza Vršič, ki bodo delovale v času turistične sezone, od junija do septembra. Zapornici v Občini Kranjska Gora bo upravljala Komunala, Kranjska Gora, d.o.o..

V letu 2025 smo dosegli za 4.393.873 € čistih prihodkov od prodaje, kar je za 11 % več kot v lanskem letu. Od tega smo ustvarili za 141.108 € prihodkov na trgu. V letu 2025 smo prejeli 106.806 € subvencij in regresov. Prihodki iz naslova prejetih subvencij in regresov so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšali za 23 %. V skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Kranjska Gora je bila v letu 2025 gospodinjstvom in nepridobitnim organizacijam subvencionirana cena gospodarske javne infrastrukture ravnanja z odpadki in obdelave odpadkov ter cena odvajanja in čiščenja odpadne vode. Znesek prejetih subvencij iz tega naslova je znašal 93.376 € glede na obseg opravljenih storitev upravičencem. Znesek refundacij, za daljše bolniške odsotnosti, je v letu 2025 znašal 13.360 €. Prihodki iz naslova prodaje premoženja znašajo 9.823 €.

Poslovni odhodki so znašali 4.472.537 € in so se v primerjavi z lanskim letom povečali za 7 %. Od tega predstavljajo stroški materiala 430.332 €, stroški storitev 2.431.914 €, stroški dela 1.375.243 €. Stroški materiala so se, v primerjavi z lanskim letom, zmanjšali za 19 %, stroški storitev pa povečali za 10 %. Stroški dela so se v primerjavi z lanskim letom povečali za 12 %. Drugi stroški so znašali 60.646 € in so se, glede na preteklo leto, zmanjšali za 14 %.

Strošek amortizacije osnovnih sredstev podjetja je v letu 2025 znašal 171.580 € in se je, v primerjavi z lanskim letom, povečal za skoraj 10 %. Strošek amortizacije je višji zaradi amortizacije novih osnovnih sredstev.

Finančni prihodki so znašali 1.246 €. Gre za finančne prihodke iz poslovnih terjatev.

Finančni odhodki so v letu 2025 znašali le 33 €. Drugi prihodki znašajo 10.035 €. Gre za odškodnino prejeto od zavarovalnice, pri kateri imamo zavarovano premoženje.

Postavka drugi odhodki je v letu 2025 znašala 326 € in zajema denarne kazni v višini 100 € ter odhodke iz prejšnjih obdobj v višini 226 €.

Poslovno leto je podjetje zaključilo s čistim dobičkom v višini 43.317 €.

Poslovanje družbe revidira podjetje BM Veritas Revizija d. o. o. iz Ljubljane. V mesecu januarju 2026 je bila opravljena predhodna faza revizije, zaključna faza revizije bo opravljena predvidoma do konca marca 2026. Poročilo revizorja bomo družbeniku poslali naknadno.

JAVNA NAROČILA

V letu 2025 je bilo naročanje storitev, materialov in gradenj izvedeno v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja in sicer Zakona o javnem naročanju. Večina naročil podjetja je evidenčnih naročil in so bila izvedena po postopku zbiranja ponudb. V letu 2025 smo izvedli pet postopkov javnih naročil male vrednosti. Izveden je bil postopek za dehidracijo blata iz Čistilne naprave Tabre za obdobje 23 mesecev (do konca leta 2026), postopek za prevzem in obdelavo dehidriranega blata s čistilne naprave Tabre za obdobje 22 mesecev (do konca leta 2026), postopek za nakup vozila Unimog s snežnim plugom. Zunanji izvajalec je izvedel postopek nadgradnja specialnega tovornega vozila za odstranitev obstoječe nadgradnje tristrani prekucnik z dvigalom in njen odkup ter izdelavo nove nadgradnje – samonakladalnega prekucnika za tovorno vozilo MERCEDES BENZ ATEGO 1530 AK 4x4. Izveden je bil tudi skupen postopek za izbiro izvajalca za prevzem, obdelavo in odstranitev biološko razgradljivih odpadkov za dobo dveh let.

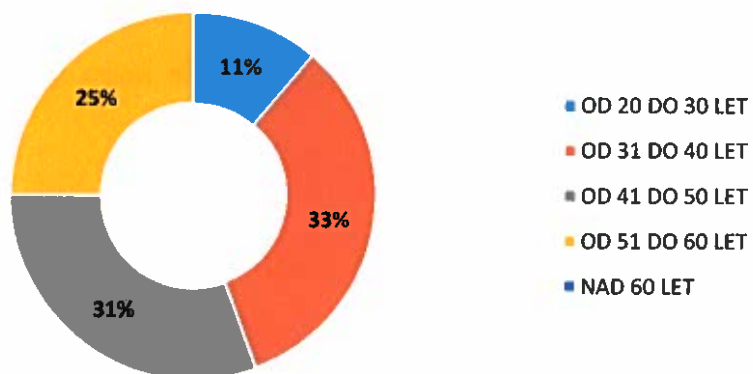
ZAPOSLENI

V podjetju je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 36 delavcev, vsi za nedoločen čas. Izračunano iz opravljenih ur, je bilo v letu 2025 v podjetju zaposlenih 34 delavcev. En delavec je bil v letu 2025 na daljši bolniški odsotnosti za polni delovni čas. Na zadnji dan v letu je bilo v družbi zaposlenih 5 žensk in 31 moških. Povprečna starost zaposlenih je bila 43 let.

Na dan 31.12.2025 so bili razporejeni takole:

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STAROSTI NA DAN 31.12.2024

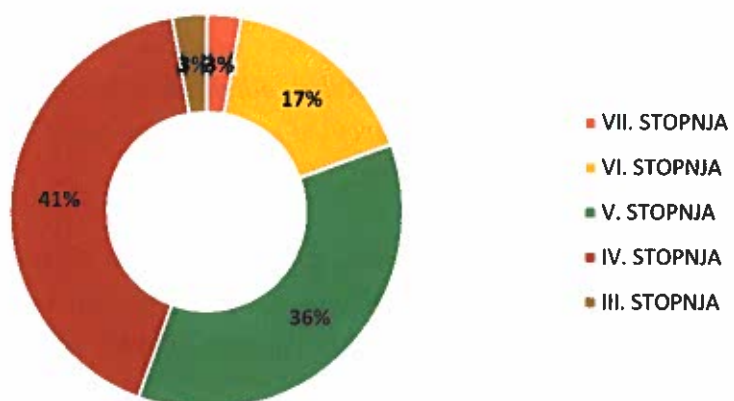
<i>Delavci po starosti</i>	<i>Število zaposlenih</i>
Od 20 do 30 let	4
od 31 do 40 let	12
od 41 do 50 let	11
od 51 do 60 let	9
nad 60 let	0
SKUPAJ	36



Graf 1: Struktura zaposlenih po starosti

**STRUKTURA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI
NA DAN 31.12.2024**

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
VII. stopnja	1
VI. stopnja	6
V. stopnja	13
IV. stopnja	15
III. stopnja - dokončna osnovna šola	1



Graf 2: Struktura zaposlenih po izobrazbi

5. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Ravnanje z odpadki

Komunala Kranjska Gora je izvajalec gospodarske javne službe Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Naše podjetje zbira:

- *mešane komunalne odpadke,*
- *odpadke iz stekla,*
- *biološko razgradljive kuhinjske odpadke,*
- *ravno steklo,*
- *mešano plastiko,*
- *odpadne avtomobilske gume*
- *nevarne snovi itd.*

Odpadke s klasifikacijsko številko 200301 – mešani komunalni odpadki, zbiramo iz gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat vsake 14 dni, od poslovnih subjektov pa odvažamo to vrsto odpadkov po naročilu večkrat tedensko, odvisno od zasedenosti objektov.

Odvoz odpadkov opravljamo z dvema smetarskima voziloma. Z vozilom MB 2543 kapacitete 15m³ zberemo največ odpadkov iz gospodinjstev in hotelov. Manjše smetarsko vozilo prostornine 9m³ MAN 12-250 uporabljamo za zbiranje in odvoz odpadkov iz težje dostopnih ulic, ter za zbiranje in odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jih odvažamo enkrat tedensko.

Za odvoz 5m³ in 7m³ zabojnikov uporabljamo vozilo MB 1829 – samonakladalec, ki smo ga v oktobru 2025 nadomestili z novim vozilom za odvoz kontejnerjev.

V letu 2025 smo na odlagališče nenevarnih odpadkov Mala Mežakla odpeljali 1.215.436 kg mešanih komunalnih odpadkov.

Ločeno zbiramo odpadno embalažo iz stekla, odpadno mešano plastično in kovinsko embalažo ter odpadni papir. Navedene odpadne surovine začasno ločeno hranimo v Zbirnem centru Tabre in oddajamo Družbam za ravnanje z odpadno embalažo.

Odpadno mešano plastično in kovinsko embalažo zbiramo po sistemu od vrat do vrat na 14 dni, papir in steklo pa zbiramo na ekoloških otokih, ki so postavljeni po vsej občini Kranjska Gora.

Od poslovnih subjektov odvažamo to vrsto odpadkov po naročilu večkrat tedensko, odvisno od zasedenosti objektov.

V letu 2025 smo ločeno zbrali:

- 633.240 kg mešane embalaže 15 01 06
- 153.774 kg papirja in kartonske embalaže 15 01 01
- 201.523 kg steklene embalaže 15 01 07

- 382.640 kg gradbenih odpadkov 17 09 04
- 215.356 kg kosovnih odpadkov 20 03 07

Skladno z odlokom smo odvažali kosovne odpadke iz gospodinjstev na podlagi kuponov. Gospodinjstva so prejela dva kupona za enkraten brezplačen odvoz kosovnih odpadkov in zelenega odreza. Termin odvoza navedenih odpadkov po posameznih krajevnih skupnostih je bil objavljen na spletni strani podjetja in v občinskem glasilu Zgornjesavc ter poslan uporabnikom kot priloga računa za komunalne storitve.

Občani so kosovne odpadke lahko oddali tudi v zbirnem centru Tabre tekom leta.

V času odvoza kosovnih odpadkov je potekalo tudi **zbiranje nevarnih odpadkov** po krajevnih skupnostih. Zbiranje in prevzem nevarnih odpadkov je s premično zbiralnico opravljalo podjetje Kemis.

Odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov

V letu 2025 smo odpeljali 148.080 kg zbranih biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki smo jih oddali prevzemniku Saubermacher d.o.o. in 132.340 kg biorazgradljivih odpadkov, ki smo jih oddali prevzemniku Jeko, d.o.o... V občini Kranjska Gora je v zabojnike za biološke odpadke dovoljeno odlagati le organske odpadke iz gospodinjstev, medtem ko je zeleni odrez dovoljeno pripeljati v kompostarno Tabre.

Gostinci in hotelirji morajo oddajati biorazgradljive kuhinjske odpadke pooblaščenemu zbiralcu, skladno s predpisi.

Odpadne nagrobne sveče

V letu 2010 smo morali skladno z Uredbo o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Ul RS 78/08) na vsa pokopališča v občini namestiti zabojnike za ločeno zbiranje frakcije 200203 – odpadne nagrobne sveče. Pooblaščenemu zbiralcu smo v letu 2025 oddali 5.660 kg zbranih odpadnih sveč, ki smo jih začasno skladiščili na območju Komunalne cone na Tabrah.

Zbirni center Tabre

Zbirni center in kompostarna na Tabrah sta odprta vsak torek, sredo, četrtek in petek od 11. do 17. ure, v ponedeljkih od 7. do 15. ure, ter vsako prvo soboto v mesecu od 8. do 12. ure.

Odpadno električno in elektronsko opremo zbiramo in oddajamo pooblaščenim družbam. Odpadno plastično embalažo in pločevinke oddajamo družbam za ravnanje z embalažo.

V Zbirnem centru Tabre prevzemamo tudi nevarne odpadke iz gospodinjstev ter odpadni tekstil.

Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ter odvoz grezničnih gošč

Storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v okviru gospodarske javne službe izvajanja na celotnem območju občine Kranjska Gora od 1.7.2016. Kanalizacijsko omrežje s Čistilno napravo Tabre smo prevzeli ob prekinitvi pogodbe s koncesionarjem, podjetjem WTE, ki je izvajal gospodarsko javno službo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode od leta 2000.

Skrbimo za 27 črpališč na javni kanalizaciji. Zanesljivost delovanja javnih črpališč na kanalizacijskem omrežju se slabša, saj so nekatera od njih delujoča že dvajset let. Potrebna bo planska obnova oz. rekonstrukcija objektov in naprav javnega kanalizacijskega omrežja, ki je v pristojnosti lastnice komunalne infrastrukture, to je Občine Kranjska Gora.

V letu 2025 smo izvajali gospodarsko javno službo **odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode**. Odpadna voda iz naselij Rateče, Podkoren, Kranjska Gora in Gozd Martuljek se čisti na Čistilni napravi Kranjska Gora (Tabre). Odpadna voda iz dela naselja Belca se čisti na Čistilni napravi Belca, odpadna voda iz drugega dela naselja Belca, iz Dovja in Mojstrane pa se čistijo na Centralni čistilni napravi Jesenice, s katero upravlja Jeko, d.o.o.. Delovanje **Čistilne naprave Tabre** ocenjujemo kot dobro, z ustreznimi učinki čiščenja komunalne odpadne vode. Čistilna naprava je zmogljivosti 6.380 PE. V letu 2025 smo na čistilni napravi Tabre očistili 382.805 m³ odpadne vode, ter 460 m³ vsebin grezničnih gošč in blata iz malih bioloških čistilnih naprav. Učinki čiščenja na Čistilni napravi Tabre so bili: po KPK 97,09 %, po BPK, 98,82 %, po celotnem fosforju 78,91 % in po celotnem dušiku 90,95 %. V postopku čiščenja je nastalo 3.838 m³ odpadnega blata, ki ga je dehidriral zunanji izvajalec, 442,42 t dehidriranega odpadnega blata je prevzel pooblaščen prevzemnik Saubermacher.

V januarju 2026 je bilo izdelano Poročilo o obratovalnem monitoringu za komunalno čistilno napravo ČN Tabre za leto 2025, ki ga je izdelal Inštitut za kemijo, ekologijo, meritve in analitiko, IKEMA, d.o.o..

Opadna voda iz dela naselja Belca se čisti na Čistilni napravi Belca, ki je velikosti 150 PE in kjer smo očistili 2.514 m³ odpadne vode.

Opadna voda iz drugega dela naselja Belca, iz Dovja in Mojstrane se čisti na Centralni čistilni napravi Jesenice, s katero upravlja Jeko, d.o.o.. Na Centralni čistilni napravi Jesenice so očistili 72.836 m³ odpadne vode iz območja občine Kranjska Gora.

V podjetju razpolagamo s traktorjem in cisterno, s katerima odvažamo vsebine iz greznice in iz malih komunalnih čistilnih naprav, medtem ko čiščenje javne fekalne kanalizacije in črpališč na javnem kanalizacijskem omrežju izvajamo z podizvajalcem.

Pokopališka dejavnost

Pokopališko dejavnost smo v letu 2025 izvajali na pokopališčih Rateče, Podkoren, Kranjska Gora in Dovje.

Spomladi smo izvedli spomladansko vzdrževanje zelenic in grmovja. Uredili smo poti in očistili jaške meteorne kanalizacije. Odstranili smo zaščite proti zmrzovanju na fontanah, ter pospravili snežne kole. Popravili smo od pluženja in mraza poškodovane robnike, pokrove jaškov in ograje. Pregledali in vzdrževali smo strehe na poslovnih objektih.

Poleti smo kosili zelene površine, pometali smo asfaltirane in tlakovane dele poti.

Jesen smo postavili snežne kole, pred zmrzovanjem smo zaščitili in zaprli fontane za vodo.

Pozimi smo skrbeli za čiščenje in posipanje pokopaliških poti in dovoznih cest.

Urejanje javnih površin, vzdrževanje zelenic in obcestnih zelenih površin

V občini Kranjska Gora smo skrbeli za 15 ha obcestnih in zelenih javnih površin. Izvedli smo spomladansko čiščenje in vzdrževanje. Posamezne zelenice smo glede na lego in specifikum lokacij kosili pogostejše.

Največ zelenic in obcestnih površin smo vzdrževali v Kranjski Gori in v Mojstrani. Zalivali smo 28 gred in nasadov, ter skupaj s cvetličarji skrbeli za 12 spomenikov v občini. Skrbeli smo tudi za krožišča in otoke za umirjanje prometa na regionalni cesti.

Vzdrževanje uličnega pohištva

Naše podjetje je pristojno tudi za vzdrževanje in urejanje uličnega pohištva v občini Kranjska Gora (153 košev za odpadke, 157 klopi, 22 stojal za kolesa in 24 cvetličnjakov). Občina Kranjska Gora je v letu 2025 pristopila k postopnemu nadomeščanju starega uličnega pohištva, ki je bilo kupljeno v letu 2009.

Avtobusna postajališča

V letu 2025 smo skrbeli za avtobusna postajališča v občini Kranjska Gora. Vzdrževali smo 25 postajališč. Izvajali smo letno in zimsko vzdrževanje objektov postajališč in utrjenih površin postajališč. Vozišča postajališč v Ratečah, Kranjski Gori in Mojstrani smo očistili snega, na ostalih postajališčih pa smo očistili sneg samo s površin, določenih za zadrževanje potnikov. V poletni sezoni smo poleg rednih avtobusnih postajališč vzdrževali tudi začasna postajališča ob Ruski cesti.

Vzdrževanje prometne signalizacije

V letu 2025 smo obnovili določene talne oznake na asfaltiranih cestah, dela je izvedel podizvajalec Gorenjska gradbena družba d. d., Kranj.

Vzdrževanje meteorne kanalizacije

Čiščenje in vzdrževanje meteorne kanalizacije je potekalo tekom celega leta. Čiščenje jaskov in peskolovov meteorne kanalizacije smo izvajali sami, čiščenje ponikovalnic in meteorne kanalizacije s propusti smo naročili podizvajalcu.

Hidrantno omrežje

Poleg oskrbe s pitno vodo, smo skrbeli tudi za vzdrževanje hidrantnega omrežja, ki je obsegalo 291 hidrantov.

V naselju Korensko sedlo je zaradi neustreznih hidravličnih pogojev, požarna zaščita zagotovljena s požarnimi bazeni.

Redni tehnični pregled javnega hidrantnega omrežja s hidranti, je izvršila Gasilsko reševalna služba Jesenice (GARS Jesenice), Poročilo o izvedenem rednem tehničnem nadzoru javnega hidrantnega omrežja v občini Kranjska Gora v letu 2025 je bilo izdano 6.3.2026. Pri pregledu je bilo ugotovljeno, da je bilo neuporabnih 34 hidrantov.

Vzdrževanje cest in cestnih objektov

V letu 2025 smo izvajali letno in zimsko vzdrževanje cest, pločnikov in parkirišč: 90,864 km cest, 11,639 km pločnikov 62,169 km obcestnih površin, mostov in prepustov ter 48,055 m² parkirišč. Vzdrževali smo 7,122 km makadamskih cest in 83,742 km asfaltnih cest.

Izdelali smo Program načrtovanih del rednega letnega in zimskega vzdrževanja javnih površin v lasti Občine Kranjska Gora za leto 2025.

V letu 2025 smo izvajali gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo v občini Kranjska Gora, prodali 498.724 m³ vode. Pitna voda se obravnava kot živilo, zato imamo vzpostavljen notranji nadzor nad opravljanjem storitve na osnovi HACCP sistema. Velik poudarek je na zagotavljanju varne in zanesljive oskrbe porabnikov z zadostnimi količinami pitne vode, ki ustrezajo predpisani kakovosti na podlagi Uredbe o pitni vodi. V sklopu notranjega nadzora pitne vode in na podlagi vzorcev vode, odvzetih v okviru državnega monitoringa pitne vode, je pooblaščen izvajalec NLZOH izdelal Poročilo o kakovosti pitne vode iz vodovodov v upravljanju Komunale, javnega podjetja, Kranjska Gora, za leto 2025.

***Vodovodni sistem Kranjska Gora - Jurež** s pitno vodo oskrbuje 3280 uporabnikov na naslednjih območjih: Zgornji del naselja Podkoren, Kranjska Gora (razen naselij, ki so opisana pod oskrbo z vodo VS Kr. Gora - Železniški, Kr. Gora - Zgornjico in Kr. Gora - Log), Gozd Martuljek in Srednji Vrh. Vir pitne vode so vrtine oz. zajetje Jurež ter vrtina Lek. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 278.037 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira s plinskim klorom in UV napravami. V primeru povečane motnosti na zajetju Jurež upravljavec umakne distribucijo omenjenega vira v omrežje z izjemo naselja Srednji Vrh in Podkoren, kjer to ni možno, zato po potrebi preventivno uvede ukrep prekuhanja vode. V preostali del omrežja se distribuira voda iz vrtine Lek ter vodovodnega sistema Kranjska Gora - Log.*

***Vodovodni sistem Kranjska Gora - Log** s pitno vodo oskrbuje 250 uporabnikov območja Log, Savsko naselje, Borovška cesta 1-41, v primeru povečanja motnosti na VS Kranjska Gora - Jurež, pa tudi Gozd Martuljek. Vir pitne vode sta zajetji Log 1 in Log 2. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 23.377 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo.*

***Vodovodni sistem Kranjska Gora - Zgornjica** s pitno vodo oskrbuje vodo območje Vršička cesta 1 – 37. Vir pitne vode je zajetje Zgornjica. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 13.717 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.*

***Vodovodni sistem Kranjska Gora - Železniški** s pitno vodo oskrbuje uporabnike na območjih: Bezje, Čičare, del Koroške ulice ter del Naselja Slavka Černeta. Vir pitne vode je zajetje Železniški. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 28.086 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.*

***Vodovodni sistem Jasna** s pitno vodo oskrbuje 178 uporabnikov v naselju Jasna. Vir pitne vode je zajetje Jasna. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 13.571 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.*

***Vodovodni sistem Rateče - Nadiža** s pitno vodo oskrbuje 820 uporabnikov na območjih: Dom v Tamarju, Planica, Rateče in spodnji del naselja Podkoren. Vir pitne vode je zajetje - izvir Nadiže. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 50.814 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo (vodohran Planica), z izjemo Planinskega doma Tamar, kamor se distribuira surova voda. Vas Rateče ima javni cevovod pitne vode razdeljen v dve tlačni coni. En sistem oskrbuje višje ležeče zgradbe brez razbremenjevanja, drug sistem pa z razbremenjevanjem oskrbuje spodnje dele naselja. Na vodohranu Planica s kapaciteto 300 m³, zgrajenemu leta 2013, je bila v preteklosti opravljena nadgradnja sistema odvajanja viška vode.*

***Vodovodni sistem Korensko sedlo** s pitno vodo oskrbuje objekte na Korenskem sedlu. Vir pitne vode je zajetje Koren. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 596 m³ pitne vode. Voda se v omrežje distribuira brez predhodne priprave.*

Vodovodni sistem Belca s pitno vodo oskrbuje 75 uporabnikov v naselju Belca. Vir pitne vode sta zajetji Belca 1 in Belca 2. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 3.010 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo.

Vodovodni sistem Dovje s pitno vodo oskrbuje 558 uporabnikov v naselju Dovje. Vir pitne vode sta zajetji Anceljnovo 1 in 2, Jencnovo zajetje ter samo v slučaju pomanjkanja pitne vode Aljaževo zajetje (rezervni vodni vir). V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 24.658 m³ pitne vode. Voda iz zajetij Anceljnovo 1 in 2 se pred distribucijo v omrežje dezinficira z natrijevim hipokloritom s pomočjo dozirne naprave, ki je nameščena v vodohranu, medtem ko se voda iz zajetja Jencnovo dezinficira z UV napravo.

Vodovodni sistem Mojstrana - Vapš s pitno vodo oskrbuje 1090 uporabnikov na območjih: Mojstrana, Podkepa in Belca 2. Vir pitne vode je zajetje Vapš. V letu 2025 se je v omrežje distribuiralo 56.403 m³ pitne vode. Voda se pred distribucijo v omrežje dezinficira z UV napravo. V Poročilu o kvaliteti pitne vode iz vodovodov v upravljanju Komunale, javnega podjetja, Kranjska Gora, d.o.o. za leto 2025, ki ga je v marcu 2026 izdelal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano pod številko: 523-12/2026, je razvidno število vzorčenj, rezultati analiz ter ocenjena varnost oskrbe s pitno vodo na posameznem vodovodnem sistemu.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKI IZKAZI

Pojasnila k računovodskim izkazom so njihov sestavni del in jih je treba brati v povezavi z njimi. Podjetje sestavlja računovodske izkaze v skladu s prenovljenimi Slovenskimi računovodskimi standardi 2024, ki se uporabljajo od 1.1.2024. Bilanca stanja je razčlenjena v skladu s SRS 20. Izkaz poslovnega izida je sestavljen v skladu s SRS 21, po različici I.

Poslovno leto podjetja Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. je enako koledarskemu letu.

Izkaz poslovnega izida v €

		v EUR				
		2024	2025	Plan 2025	Ind.25/24	Ind. 25/Plan
A.	Čisti prihodki od prodaje	3.967.109	4.393.873	4.317.100	1,11	1,02
1.	- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospod. javnih služb	3.804.408	4.252.765	4.167.100	1,12	1,02
1.	- čisti prihodki od drugih dejavnosti	162.701	141.108	150.000	0,87	0,94
B.	Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedok. proizvodnje					
Č.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve					
D.	Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, ...	137.955	106.806	120.000	0,77	0,89
E.	Drugi poslovni prihodki	0	9.823	0		
F.	Kosmati donos od poslovanja	4.105.064	4.510.503	4.437.100	1,10	1,02
G.	Poslovni odhodki	4.193.760	4.472.537	4.435.000	1,07	1,01
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.734.615	2.862.246	2.840.000	1,05	1,01
1.	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	0	0	0		
2.	Stroški porabljenega materiala	531.907	430.332	600.000	0,81	0,72
3.	Stroški storitev	2.202.708	2.431.914	2.240.000	1,10	1,09
II.	Stroški dela	1.231.651	1.375.243	1.390.000	1,12	0,99
1.	Strošek plač	903.492	991.677	1.010.000	1,10	0,98
2.	Stroški socialnih zavarovanj	158.501	179.939	183.000	1,14	0,98
4.	Drugi stroški dela	169.658	203.628	197.000	1,20	1,03
III.	Odpisi vrednosti	156.602	174.403	155.000	1,11	1,13
1.	Amortizacija	155.700	171.580	155.000	1,10	1,11
	- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	155.700	171.580	155.000	1,10	1,11
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0		
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	901	2.823	0		
IV.	Drugi poslovni odhodki	70.892	60.646	50.000	0,86	1,21
	Dobiček ali izguba iz poslovanja	-88.695	37.965	2.100	-0,43	18,08
J.	Finančni prihodki	1.595	1.246	1.000	0,78	1,25
I.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0		
3.	Finan. prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0		
II.	Finančni prihodki iz danih posojil					
III.	Finančni prihodki iz poslov. terjatev	1.595	1.246	1.000	0,78	1,25
K.	Finančni odhodki	131	33	25	0,25	1,33
II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0		
3.	Finančni odhodki iz poslov. obveznosti	131	33	25	0,25	
L.	Drugi odhodki	66.337	10.035	2.500	0,15	4,01
II.	Ostali prihodki	66.337	10.035	0	0,15	
M.	Drugi odhodki	0	326	500		
N.	Celotni dobiček/izguba	-20.895	48.887	5.075	-2,34	9,63
P.	Davek iz dobička	0	5.570	0		
R.	Odloženi davki					
S.	Čisti dobiček obračun. obdobja	-20.895	43.317	5.075	-2,07	8,54

Bilanca stanja v €

		leto 2024	leto 2025	Indeks 25/24
	SREDSTVA	2.548.019	2.957.981	1,16
A.	Dolgoročna sredstva	1.764.254	1.836.351	1,04
I.	Neopredmetena sredstva	2.780	3.996	1,44
1.	Dolgoročne prem. pravice			
2.	Dobro ime			
3.	Dolgoročno odlož. str. razvijanja			
4.	Druga neopredm. sredstva	2.780	3.996	1,44
5.	Dolgoročne aktivne časov. razmejitve			
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.761.474	1.832.355	1,04
1.	Zemljišča	103.256	103.256	1,00
2.	Zgradbe	935.213	932.769	1,00
4.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredm. osn. sr	723.005	796.330	1,10
6.	Opredmetena osnov. sredstva v gradnji in izdelavi	0	0	
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0	
b.)	Druge delnice in deleži	0	0	
B.	Kratkoročna sredstva	783.765	1.121.630	1,43
II.	Zaloge	64.972	49.017	0,75
1.	Material	64.972	49.017	0,75
2.	Nedokončana proizvodnja			
3.	Proizvodi			
4.	Trgovsko blago			
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	
c.)	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	547.414	569.682	1,04
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne terjatve kupcev	507.164	523.460	1,03
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	40.250	46.222	1,15
V.	Denarna sredstva	171.379	502.932	2,93
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	
	Zunajbilančna sredstva	7.478.187	7.220.328	0,97

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.548.019	2.957.981	1,16
A.	Kapital	1.928.039	2.171.356	1,13
I.	Vpoklicani kapital	1.218.208	1.418.208	1,16
1.	Osnovni kapital	1.218.208	1.418.208	1,16
2.	Nevpoklicani kapital – kot odbitna postavka			
II.	Kapitalske rezerve	59.941	59.941	1,00
III.	Rezerve iz dobička	670.784	652.055	0,97
1.	Zakonske rezerve	33.227	35.393	1,07
2.	Rezerve za lastne deleže			
3.	Statutarne rezerve			
4.	Druge rezerve iz dobička	637.556	616.662	0,97
IV.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0	
V.	Preneseni čisti dobiček			
VI.	Prenesena čista izguba			
VII.	Čisti dobiček poslovnega leta		41.151	
VIII.	Čista izguba poslovnega leta	20.895		0,00
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	
1.	Rezervacije	0	0	
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve			
C.	Dolgoročne obveznosti	0	0	
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	
Č.	Kratkoročne obveznosti	541.070	539.014	1,00
II.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank			
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti			
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	541.070	539.014	1,00
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	412.024	386.827	0,94
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	129.047	152.187	1,18
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	78.910	247.611	3,14
	Zunajbilančne obveznosti	7.478.187	7.220.328	0,97

Rezultati poslovanja 2025 po dejavnostih

Za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (npr. likvidiranega računa za storitve, material, itd.) knjižiti na dejavnost na katero se nanašajo. Vsi stroški te vrste se razporejajo na posamezna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7 in imajo značaj neposrednih odhodkov in stroškov.

Stroške, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ni mogoče ob knjiženju razporediti na dejavnosti in imajo značaj splošnih stroškov (stroški uprave, mehanične delavnice in malega smetarskega vozila), se na posamezne dejavnosti knjižijo z uporabo sodil. Sodilo za razporejanje stroškov uprave so neposredni stroški dejavnosti. Na dejavnost vzdrževanja cest je prisojeno 23 %, na dejavnost oskrbe s pitno vodo 14 %, na dejavnost ravnanje z odpadki 19 %, na dejavnost čiščenje odpadne vode 9 %, na odvajanje odpadne vode 12 %, na dejavnost parkirnin 12 % in na tržno dejavnost 7 %. V letu 2025 so stroški uprave znašali 558.691 EUR. V strošku uprave niso zajeti stroški dela obeh vodij področij, ker se ti stroški po dejavnostih razporejajo že neposredno.

	Vzdrževanje cest in javnih površin	Parkirnine	Oskrba s pitno vodo	Ravnanje z odpadki		Čiščenje odpadne vode	Odvajanje odpadne vode	Pokopalška dejavnost	Sontna elektrarna	Tržne dejavnosti
				Zbiranje odpadkov	Odlaganje odpadkov					
Prilohki	1.037.982	751.454	636.831	480.535	62.756	378.574	398.779	37.415	5.337	141.897
Prilohki od prodaje	1.035.337	750.100	635.242	479.131	62.530	377.785	397.763	37.303	5.337	141.108
Prilohki iz naslova omrežne			0	0	0	0	0			
Prilohki iz naslova subvencije			0	0	0	0	0			
Prilohki iz financiranja	292	149	175	155	25	87	112	12		87
Drugi prilohki	2.353	1.204	1.414	1.249	201	702	904	100		702
Odloholki	1.047.065	743.930	618.923	586.025	75.282	284.694	392.478	36.838	4.969	141.035
Stroški materiala	148.448	11.179	71.504	54.102	741	2.593	83.304	5.693	136	26.207
Stroški storitev	350.313	615.343	283.780	173.863	68.124	259.641	271.985	13.011	4.833	48.991
Amortizacija	102.950	7.548	8.321	39.421	487	1.704	5.270	243		2.355
Stroški dela	438.666	107.759	209.860	315.651	5.590	19.566	87.136	17.721		62.292
Drugi stroški	5.965	1.732	44.924	2.605	278	974	1.386	139		974
Previdnotovalni poslovni odloholki	662	339	398	351	56	198	254	28		198
Odloholki financiranja	8	4	5	4	1	2	3	0		2
Drugi odloholki	53	27	132	28	5	16	20	2		16
Dobitček/ izguba	-9.083	7.524	17.908	-105.490	-12.527	93.880	6.301	577	368	863
Dobitček/ izguba dejavnosti	-1.559		17.908	-24.136		48.564	6.301	577	368	863

RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnega poročila za leto 2025 smo uporabili SRS 2024.

Bilanca stanja**SREDSTVA (2.957.981 €)*****A. DOLGOROČNA SREDSTVA (1.836.351 €)***

Dolgoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, daljšem od leta dni. Sestavljajo jih neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva, naložbene nepremičnine, dolgoročne finančne naložbe, dolgoročne poslovne terjatve in odložene terjatve za davek.

I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (3.996 €)

Med neopredmetena sredstva sodi programska oprema - licence za računalniške programe za opravljanje poslovanja podjetja.

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.832.355 €)

Opredmetena osnovna sredstva so sredstva, ki jih ima podjetje v lasti ali finančnem najemu ali jih na drug način obvladuje ter jih uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve, stroški preizkušanja delovanja sredstva, ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna oprema, druga oprema in biološka sredstva.

Pri zgradbah in opremi je treba ločevati stvari, ki se še gradijo ali izdelujejo, od stvari ki so že usposobljene za uporabo.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Podjetje je v letu 2025 nabavilo vozilo Unimog U527 s snežnim plugom, pometalno napravo, posipalnik napravo za izvajanje zinske službe, aparat za iskanje okvar na vodovodu, motorni kosi, pihalnik in računalniško opremo.

Na neustrezno kupljenem vozilu MB Atego v letu 2023 je odprodalo obstoječo nadgradnjo HIAB z dvigalom in nabavilo nadgradnjo samonakladalni prekucnik. Podjetje je na strehi upravne stavbe vgradilo strešna okna Velux.

a) Opredmetena osnovna sredstva podjetja (1.832.355 €)

<i>Podatki v €</i>	<i>31.12.25</i>	<i>Delež</i>	<i>31.12.24</i>	<i>Delež</i>	<i>% odpisanosti</i>
<i>Zemljišča</i>	<i>103.256</i>	<i>6</i>	<i>103.256</i>	<i>6</i>	<i>0</i>
<i>Zgradbe</i>	<i>932.769</i>	<i>51</i>	<i>935.213</i>	<i>53</i>	<i>20</i>
<i>Oprema in drobní inventar</i>	<i>796.330</i>	<i>43</i>	<i>723.005</i>	<i>41</i>	<i>66</i>
<i>Druga oprema</i>	<i>0</i>		<i>0</i>		
<i>Investicije v teku</i>					
<i>Skupaj</i>	<i>1.832.355</i>	<i>100</i>	<i>1.761.474</i>	<i>100</i>	

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja nismo opravljali prevrednotenj.

PRILOGA 1 K BILANCI STANJA

PREGLEDNICA GIBANJA OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA LETO 2025 – SREDSTVA V LASTI DRUŽBE

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Neopredmetena osnov. sred.	Skupaj
Stanje 1.1.2025	103.256	1.145.425	2.090.333	25.805	36.581	3.401.400
Povečanja		17.330	263.751		3.315	284.396
Zmanjšanja			65.554			55.899
Prevrednotenje – oslabilive						
Prevrednotenje – okrepitve						
Stanje 31.12.2025	103.256	1.162.755	2.288.531	25.805	39.896	3.629.897
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2025		210.212	1.368.365	24.768	33.801	1.637.146
Povečanja			40.720			
Zmanjšanja			65.554			55.899
Amortizacija		19.196	148.725	982	1.795	212.299
Prevrednotenje – oslabilive						
Prevrednotenje – okrepitve						
Stanje 31.12.2025		229.409	1.492.256	25.750	35.596	1.793.547
Neodpisana vrednost						
Stanje 1.1.2025	103.256	935.213	721.968	1.037	2.780	1.764.254
Stanje 31.12.2025	103.256	933.346	796.275	55	4.300	1.836.350

Med investicijami v sredstva podjetja v letu 2025 je: nakup vozila Unimog U527 s snežnim plugom, pometalne naprave, posipalnika za izvajanje zimske službe, aparata za iskanje okvar na vodovodu, motornih kos, pihalnika, računalniške opreme, vgradnja strešnih oken na sirihi upravne stavbe. prodaja obstoječe nadgradnje HLAB z dvigalom in nakup nove nadgradnje samonakladalni prekučni na neustrezno kupljenem vozilu MB Atego v letu 2023.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (1.121.630 €)**II. Zaloge**

Zaloge vključujejo zaloge materiala, surovin in trgovskega blaga.

1. Material (49.017 €)**4. Trgovsko blago (0 €)**

Na dan 31.12.2025 smo imeli v skladišču 49.017 € zalog vodovodnega materiala in posipnih materialov za izvajanje zimske službe.

Računovodske usmeritve

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodjanju za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja. Stvar v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, ko se ob upoštevanju prevzema na podlagi ustreznih listin začne obvladovati.

Vrednost zalog se je na zadnji dan leta 2025 ugotovila na podlagi opravljenega popisa zalog.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (569.682 €)**2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (523.460 €)**

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta, pa tudi deli dolgoročnih terjatev, ki bodo zapadli v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Terjatve vseh vrst se ob začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali v celotnem znesku, se štejejo za dvomljive. Terjatve za katere so začeti sodni postopki pa se štejejo za sporne.

Podjetje Komunala, Kranjska Gora, d. o. o. med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

v €			
VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	Nominalni znesek	Popravek vrednosti	Poplačljiv znesek
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	639.076	115.616	523.460
➤ Terjatve za komunalne storitve	348.907	98.387	250.520
➤ Terjatve do občine	169.938		169.938
➤ Terjatve do drugih	120.231	17.229	103.002

Podjetje oblikuje od terjatev za komunalne storitve popravek vrednosti glede na njihovo starost, in sicer v višini vseh tistih odprtih terjatev ob koncu leta, pri katerih je od zapadlosti v plačilo preteklo več kot eno leto.

Pri terjatvah do občanov za komunalne storitve je izterjava dolgov zaradi nizkih zneskov in specifičnih primerov zelo težka.

Pri drugih terjatvah se popravek vrednosti oblikuje od vseh terjatev, pri katerih je od zapadlosti preteklo več kot tri leta.

Problematične so predvsem terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja in terjatve do občanov, kjer zaradi specifičnih primerov tveganja ni mogoče zmanjšati. Pojavljajo se primeri osebnih stečajev.

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (46.222 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje terjatve:

<i>VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV</i>	<i>31.12.2025</i>	<i>31.12.2024</i>	<i>125/24</i>
<i>Kratkoročne terjatve do države za davke in druge terjatve do drugih drž. institucij</i>	46.222	40.250	1,15
<i>Kratkoročni dani predujmi</i>	0,00	0,00	
<i>Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun</i>	0,00	0,00	

V letu 2025 podjetje izkazuje le terjatve za davek in terjatve do drugih državnih institucij.

V. Denarna sredstva (502.932 €)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2025 v znesku 741 € predstavljajo gotovino (kovance) v blagajni, ki služi izključno za gotovinsko plačevanje parkirnine v dolini Vrata z bankovci in kovanci. Kovanci se kot menjalnina hranijo v blagajni pri zapornici v dolino Vrata.

Podjetje je na dan 31.12.2025 na transakcijskem računu pri Gorenjski banki d.d, Kranj imelo 501.363 €, na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana pa 828 € denarnih sredstev.

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (0 €)

Po SRS 11 so kratkoročne aktivne časovne razmejitve terjatve in druga sredstva, ki se bodo predvidoma pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena. Kratkoročno odloženi stroški so po svojem nastanku zneski, ki še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni rezultat.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (2.957.981 €)**A. KAPITAL (2.171.356 €)**

Kapital je ostanek sredstev podjetja po odštetju vseh njegovih dolgov. Je obveznost do lastnika, ki pred prenehanjem podjetja ne zapade v plačilo.

Celotni kapital družbe Komunala, Kranjska Gora, d. o. o. na dan 31.12.2025 znaša 2.171.356 €.

Sestavljajo ga vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička in čisti dobiček poslovnega leta.

I. Vpoklicani kapital (1.418.208 €)**1. Osnovni kapital (1.418.208 €)**

Osnovni kapital družbe znaša 1.418.208 € in je v 100% lasti občine Kranjska Gora. V letu 2025 se je s finančnim vložkom lastnika povečal za 200.000 €.

II. Kapitalske rezerve (59.941 €)

Med kapitalskimi rezervami se na podlagi določb ZGD-I po novem izkazujejo zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki se je prej izkazoval kot samostojna kategorija v okviru kapitala.

III. Rezerve iz dobička (652.055 €)**1. Zakonske rezerve (35.393 €)**

Zakonske rezerve so se v letu 2025 povečale za 2.166 €, kar predstavlja 5% čistega dobička leta 2025.

2. Druge rezerve iz dobička (616.662 €)

Druge rezerve iz dobička so se zmanjšale za znesek izgube leta 2024 v višini 20.895 €.

VII. Čisti dobiček poslovnega leta (43.317 €)

V poslovnem letu 2025 je družba ustvarila dobiček v višini 43.317 €. V skladu z določbami ZGD je 5% tega dobička razporedila med zakonske rezerve.

Dobiček je rezultat racionalnejšega dela, optimizacije stroškov energije in uvedbe stroškovnih cen.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (539.014 €)

V to kategorijo spadajo kratkoročne finančne in poslovne obveznosti.

III. Kratkoročne poslovne obveznosti (539.014 €)

Izkazane kratkoročne poslovne obveznosti niso starejše od petih let.

2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (386.827 €)

Dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kot posebna vrsta dolgov se obravnavajo odložene obveznosti za davek. Pripoznavanje dolgov v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, če je obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu, izpolnjena, razveljavljena ali zastarana (in je organizacija ne namerava poravnati).

Kratkoročne poslovne obveznosti so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšale, ker je podjetje zaradi boljše likvidnosti svoje obveznosti do dobaviteljev poplačalo. Postavka predstavlja dolgove na osnovi prejetih računov za opravljene storitve in dobave konec leta, le-te pa bodo zapadle v plačilo v novem poslovnem letu.

3. Kratkoročne poslovne obveznosti do drugih (152.187 €)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v podjetju Komunala obsegajo naslednje postavke:

	v €		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2024	31.12.2025	I 25/24
<i>Kratkoročne obveznosti do zaposlencev</i>	104.554	124.716	1,19
<i>Kratkoročne obveznosti do države</i>	17.732	22.289	1,26
<i>Druge kratkoročne obveznosti</i>	6.761	5.095	0,75
<i>Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun</i>	0	87	0

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (247.611 €)

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej in razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami je evidentiran poračun najemnine za leto 2025 za gospodarsko javno infrastrukturo v višini 247.611 €.

ZABILANČNA EVIDENCA (7.220.328 €)**Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture v najemu**

Komunala, Kranjska Gora, d. o. o. ima za opravljanje gospodarskih javnih služb, oskrba s pitno vodo, odvoz odpadkov, čiščenje in odvajanje odpadne vode, v najemu infrastrukturo, katere vrednost znaša 7.220.328 €.

Izkaz poslovnega izida**PRIHODKI**

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se, v skladu s SRS 15, merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov, se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo dokončnosti.

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Ti prihodki se na podlagi izdanih računov knjižijo neposredno na posamezno dejavnost.

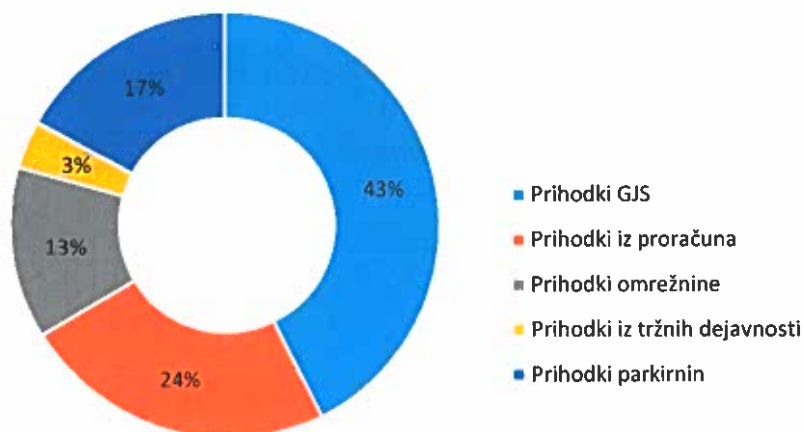
Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih).

A. Čisti prihodki od prodaje (4.393.873 €)

Čisti prihodki od prodaje so se glede na lansko leto povečali za 11 %.

Prihodki iz naslova omrežnin so znašali 568.079 €, prihodki iz naslova GJS 1.876.859 €, prihodki iz proračuna 1.042.371 €, prihodki iz naslova tržnih dejavnosti pa 161.809 € in prihodki parkirnin 744.755 €.



Prihodki od prodaje

D. Drugi prihodki iz poslovanja (subvencije, dotacije, regresi) (106.806 €)

V letu 2025 smo prejeli 106.806 € subvencij in regresov. Prihodki iz naslova prejetih subvencij so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšali. V skladu s sklepom občinskega sveta je občina v letu 2025 gospodinjstvom in nepridobitnim organizacijam subvencionirala ceno gospodarske javne infrastrukture ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov in ceno odvajanja in čiščenja odpadne vode. Znesek prejetih subvencij iz tega naslova je znašal 93.376 €. Znesek refundacij, za daljše bolniške odsotnosti, je v letu 2025 znašal 13.360 €, znesek drugih oprostitev iz naslova plač pa 71 €.

E. Drugi poslovni prihodki (9.823 €)

V okviru te postavke prikazujemo prihodke iz naslova prodaje premoženja podjetja. V letu 2025 smo prodali osnovna sredstva za 50.543 € brez DDV. 40.720 € predstavlja neodpisana vrednost prodanega osnovnega sredstva, preostanek 9.823 € pa predstavlja poslovni prihodek.

J. Finančni prihodki (1.246 €)

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami pa tudi s terjatvami.

III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (1.246 €)

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev izkazujejo prihodke iz obračunanih obresti iz poslovnih terjatev.

L. Drugi prihodki (10.035 €)

Druge prihodke sestavljajo prejete odškodnine od zavarovalnice, kjer imamo zavarovano premoženje.

ODHODKI

Za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (npr. likvidiranega računa za storitve, material, itd.) knjižiti na dejavnost na katero se nanašajo. Vsi stroški te vrste se razporejajo na posamezna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7 in imajo torej značaj neposrednih odhodkov in stroškov.

Stroške, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ni mogoče ob knjiženju razporediti na dejavnosti in imajo značaj splošnih strokov, se na posamezne dejavnosti knjižijo z uporabo sodil.

Stroški blaga, materiala in storitev (2.862.246 €)

Stroški blaga, materiala in storitev so se v letu 2025 glede na lansko leto povečali za 1 %.

Stroški porabljenega materiala (430.332 €)

Razčlenitev stroškov materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov (v €)

Konto	Naziv	2024	2025	I 25/24
4000	Stroški porabljenega materiala	191.689	196.219	1,02
4022	Stroški pogonskega goriva	83.076	82.465	0,99
4020	Stroški porabljene električne energije	181.229	94.753	0,52
4030	Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	32.108	7.417	0,23
4060	Stroški pisarniškega mat. in strokov. literature	18.777	21.657	1,15
4010	Stroški pomožnega materiala	10.999	11.647	1,06
4021	Stroški plina za ogrevanje	14.028	16.173	1,15
	SKUPAJ	531.907	430.332	0,81

V primerjavi z lanskim letom so se znižali stroški pogonskega goriva za 1%, porabljene električne energije za 48 % in stroški nadomestnih delov za vzdrževanje za 77 %. Stroški električne energije so nižji zaradi nižje cene energije dosežene v skupnem postopku javnega naročila za izbiro izvajalca za dobavo električne energije, ki je bil izveden v letu 2024. Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje so se občutno znižali, ker od 1.1.2025 v podjetju nimamo zaposlenega mehanika. Stroški porabljenega materiala so se zvišali za 2 %, stroški pisarniškega materiala in strokovne literature za 15 % zaradi povečanja stroškov za izdajo položnic za komunalne storitve, stroški plina za ogrevanje za 15 % zaradi večje porabe, stroški pomožnega materiala pa za 6 % zaradi zvišanja stroškov zaščitne opreme namenjene zaposlitvi novih delavcev.

Stroški storitev (2.431.914 €)

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov (v €)

Konto	Naziv	2024	2025	I 25/24
411	<i>Stroški transportnih storitev</i>	66.502	62.233	0,94
412	<i>Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem</i>	137.138	209.428	1,53
413	<i>Najemnine</i>	703.154	886.031	1,26
414	<i>Povračila stroškov v zvezi z delom</i>	2.132	2.955	1,39
415	<i>Stroški bančnih storitev in zavarovanja</i>	73.062	81.947	1,12
417	<i>Stroški reklame in reprezentance</i>	1.005	1.649	1,64
416	<i>Stroški intelekt., zdravstv., odvet. storitev</i>	46.092	65.217	1,41
418	<i>Stroški storitev fizičnih oseb</i>	12.263	46.970	3,83
419008	<i>Stroški deponije MM</i>	317.992	309.694	0,97
419	<i>Druge storitve</i>	570.640	743.862	1,30
410	<i>Stroški tujih proizvodnih storitev</i>	272.728	21.928	0,08
	SKUPAJ	2.202.708	2.431.914	1,10

Stroški storitev leta 2025 so se v primerjavi z lanskim letom povečali le za 10 %. Za 53 % so se povečali stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem zaradi popravil na čistilni napravi, vzdrževanja vodovoda, servisov vozil ter rednega vzdrževanja vozil, ki ga je do konca lanskega leta izvajal mehanik zaposlen v podjetju. Za 26 % so se zvišali stroški najemnin za infrastrukturo, zaradi aktiviranja nove infrastrukture in vlaganj v obstoječo infrastrukturo. Za 12 % so se povečali stroški zavarovanja. Za 41 % so se povečali stroški intelektualnih, zdravstvenih, odvetniških storitev zaradi izvajanja notranjega nadzora nad kvaliteto pitne vode, pregleda vodohranov, in izvajanja vzorčenja pitne vode ter odvetniških storitev. Za skoraj štirikrat so se povečali stroški storitev fizičnih oseb zaradi opravljanja nadzora parkirišč in rediteljske službe pri zapornici v dolino Vrata. Stroški reprezentance so se nominalno zvišali za 644 €, kar sicer predstavlja povečanje za 64 %. Stroški reprezentance so se povečali zaradi organizacije srečanja direktorjev komunalnih podjetij Gorenjske, ki ga izmenično organizirajo posamezne komunale. Za 3 % so se zmanjšali stroški v zvezi z odlaganjem in obdelavo odpadkov. Zmanjšali so tudi stroški transportnih storitev za 6 %. Zmanjšanje stroškov tujih proizvodnih storitev za 92 % je posledica prekinitve sodelovanja z zunanjimi pomožnimi delavci pri izvajanju pomoči pri vzdrževanju javnih površin. Dela na cestah in javnih površinah opravljamo z delavci zaposlenimi v podjetju.

Stroški dela (1.375.243 €)

V skladu z določbami kolektivne pogodbe in akti podjetja, je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred ter ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti in dodatka za posebne pogoje dela. Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, ter 0,5 % dodatka za vsako izpolnjeno leto pri delodajalcu, vendar največ do višine 10%. Delavcem se osnovna postavka poveča za 15% za izmensko oziroma nočno delo (zimsko služba, odpravljanje okvar na vodovodu,...), za 50% za nadurno delo in za 50% za nadurno delo ob nedeljah in praznikih ter dodatek za pripravnost in dežurstvo na domu.

Družba je v letu 2025 obračunala za 991.677 € bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih zavarovanj pa so znašali 179.939 €, drugi stroški dela pa 203.628 € (regres za letni dopust, prehrana, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnina ob upokojitvi,...).

Stroški dela so se v primerjavi z lanskim letom povečali za 12 % zaradi zvišanja izhodiščne plače skladno s kolektivno pogodbo ter zaradi zaposlitve novih delavcev.

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2025 ni vložil nobenih zahtev za kakšna dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerim se podjetje ne strinja.

Družba v letu 2025 ni odobrila nobenih predujmov, posojil lastnikom družbe ali zaposlenim.

III. Odpisi vrednosti (174.403 €)

1. Amortizacija (171.580 €)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake.

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta, uporablja enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev (171.580 €)

V primerjavi s predhodnim letom se je strošek amortizacije povečal za 10 % Strošek amortizacije je višji zaradi amortizacije novih osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (2.823 €)

V letu 2025 je bil za vse terjatve, ki jim je potekel zastaralni rok, oblikovan popravek vrednosti v višini 2.823 €.

IV. Drugi poslovni odhodki (60.646 €)

Drugi poslovni odhodki predstavljajo stroške, ki niso vezani na prihodke. To so razne takse, sodni stroški, članarine in izdatki za varstvo okolja, med katerimi je izkazano tudi vodno povračilo ter davčno nepriznani stroški. V postavko je vključeno tudi plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja predpisane kvote zaradi upokojitve delavca v letu 2024.

K. Finančni odhodki (33 €)**III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (33 €)**

V tej postavki se izkažejo oslabitve finančnih naložb, obresti in tečajne razlike od poslovnih dolgov. Družba je v letu 2025 imela 33 € iz naslova stotinskih izravnjav.

M. Drugi odhodki (326 €)

Podjetje v letu 2025 v tej postavki izkazuje odhodke za kazni v višini 100 € in odhodke iz prejšnjih obdobj v višini 226 €.

ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (43.317 €)

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je seštevek vseh prihodkov, povečan ali zmanjšan za spremembo vrednosti zalog ter zmanjšan za seštevek vseh odhodkov, tudi odhodka za davek. Dobiček je rezultat racionalnejšega dela, optimizacije stroškov energije in uvedbe stroškovnih cen.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA IN BILANČNEGA DOBIČKA**IZKAZ GIBANJA KAPITALA**

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2025	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevred.	Preneseni poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupni kapital
			Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice e/ delež	Last ne deln ice/ dele ži odbi tek	Stat u- tarn e reze rve			Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
v EUR (brez centov)	I/I	II	III/I	III/2	III/3	III/4	IV	V/I	V/I/1	V/I/2	VII
Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	1.218.208	59.941	33.227	0	0	0	0	0	0	-20.895	1.928.039
Preračun za nazaj	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Prilagoditev za nazaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Začetno stanje poročevalskega obdobja	1.218.208	59.941	33.227	0	0	0	0	0	0	-20.895	1.928.039
Spremembe lastniškega kapitala transakcije z lastniki	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000
Celotni vseobsegajoči donos											
poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	43.317	0	43.317
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	43.317	0	43.317
Spremembe presežka iz											

prevrednotenja neopred. sredstev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spremembe presežka iz prevrednotenja opredmetenih OS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih naložb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spremembe v kapitalu	0	0	2.166	0	0	0	0	0	-20.895	0	0	0	0	-2.166	0	0	0	0	0
Razporeditev preostalega dela čistega dohodka primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									-20.895										0
Razporeditev dela čistega dohodka za oblikovanje dodatnih rezerv			2.166											-2.166					0
Končno stanje poročevalskega obdobja	1.418.208	59.941	35.393	0	0	0	0	0	616.662	0	0	0	0	41.151	0	0	0	2.171.356	0

BILANČNI DOBIČEK V LETU 2025

		v €
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	43.317
b)	+ preneseni čisti dobiček	
c)	- prenesena čista izguba	- 20.895
	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	20.895
	+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
Č)	- Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv, rezerv za lastne deleže in statutarnih rezerv)	- 2.166
d)	- Povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	0
e)	= bilančni dobiček/izguba	41.151

Predlog sklepa nadzornega sveta o razporeditvi bilančnega dobička**Ugotovitev bilančnega dobička:**

Bilančni dobiček družbe za leto 2025 znaša 41.151 € in je sestavljen iz čistega dobička leta 2025. Dobiček je rezultat racionalnejšega dela, optimizacije stroškov energije in uvedbe stroškovnih cen.

Razporeditev bilančnega dobička oz. izgube:

Dobiček poslovnega leta v višini 41.151 EUR se bo razporedil po sklepu družbenika.

7. RAZVOJNI NAČRTI

Prednostne naloge Komunale Kranjska Gora so izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Kranjska Gora, skrb za čim boljše bivanjske in delovne pogoje za občane in za zaposlene delavce v občini Kranjska Gora, ter skrb za urejenost kraja.

Prednostno bo potrebno poskrbeti za tehnološki razvoj dela v podjetju na vseh področjih dela. Tehnološki razvoj bo omogočal:

- varnejše delo zaposlenih,*
- racionalnejšo izvedbo del in nalog,*
- predvsem pa bo izboljšal zanesljivost delovanja komunalnih sistemov (vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja s čistilnima napravama).*

Poleg tehnološkega razvoja bomo dodatno usposabljali zaposlene s področja varnosti in zdravja pri delu. Pri nakupu nove opreme bomo posebno pozornost namenili opremi, ki bo olajšala delo, zagotovila učinkovitejše izvajanje dela, ter izboljšala varnost pri delu.

PROGRAM RAZVOJA JAVNEGA PODJETJA

1. Krepitev vloge podjetja kot partner občine

Komunala Kranjska Gora sodeluje pri načrtovanju in pri izvajanju investicij v cestno in v komunalno infrastrukturo, naše sodelovanje pri razvoju kraja, bomo nadaljevali.

Na podlagi noveliranega Občinskega prostorskega načrta, bomo sodelovali pri dolgoročnih razvojnih načrtih cest in komunalne infrastrukture, kar bo podlaga za izdelavo programa komunalnega opremljanja.

2. Preveritev sistematizacije delovnih mest, strokovno-kadrovska krepitev

Strokovno kadrovsko strukturo zaposlenih želimo okrepiti.

V prihodnje bomo preverili in novelirali sistematizacijo delovnih mest.

V prihodnjem obdobju želimo delo organizirati tako, da bomo obseg rednega predvidenega dela izvajali z redno zaposlenimi delavci in zmanjšali število zunanjih izvajalcev.

Za organizacijo dela, za nadzor in za dokumentiranje izvedenega dela bomo uvedli sodobnejše metode, s poudarkom na uporabi sodobnih tehnologij.

3. Izvajanje GJS oskrbe s pitno vodo

Varnost in zanesljivost varne oskrbe s pitno vodo sta med najpomembnejšimi odgovornostmi javnega podjetja. Nujen je trajnostni razvoj z zmanjševanjem vodnih izgub na omrežju in posodobitev opreme v vodovodnih sistemov.

Okrepili bomo redno in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme na vodovodnih sistemih, izboljšali nadzor nad delovanjem opreme ter posredno izboljšali kakovost in zanesljivost oskrbe s pitno vodo.

Nadgradili bomo daljinski nadzor vseh kritičnih točk, kar bo omogočilo hitrejše odkrivanje okvar, zmanjšanje vodnih izgub ter posledično izboljšalo nadzor nad kvaliteto pitne vode.

Ažurirali in dopolnjevali bomo kataster javnega vodovoda, pristopili bomo k izdelavi hidravličnega modeliranja, ko bo to mogoče.

Pripravili bomo tehnični pravilnik za oskrbo s pitno vodo in ga posredovali občinskemu svetu v potrditev.

4. Razvoj kanalizacijskega sistema in čiščenje odpadnih voda

Razvoj kanalizacijskega sistema s čistilno napravo v preteklosti ni bil programsko obdelan, skladno s predpisi, kar bo potrebno nadoknaditi.

Z Občino Kranjska Gora bomo posodobili daljinski nadzorni sistem kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave.

Ažurirali in dopolnjevali bomo kataster javne kanalizacije, ko bomo uspeli zagotoviti primerne podatke.

Sodelovali bomo z Občino Kranjska Gora pri načrtovanju, gradnji in rekonstrukciji Čistilne naprave Kranjska Gora.

Ob prevzemu specialnega vozila za vzdrževanje kanalizacijskih sistemov, bomo usposobili ekipo ter načrtno pristopili k vzdrževanju kanalizacije.

5. Izboljšanje ravnanja z odpadki

Skladno z usmeritvami Občine Kranjska Gora in posodobljenim Odlokom o ravnanju z odpadki, bomo pripravili novelacijo odloka in tehnični pravilnik.

V naslednjih treh letih želimo doseči 75% ločeno zbiranje odpadkov.

Ukinili bomo zbiranje odpadne embalaže na zbiralnicah, ko bo odlok to omogočal.

Racionalizirali bomo odvoze odpadkov z uvedbo odvoza ostankov odpadkov pri gospodarski javni službi enkrat na 4 tedne.

Uvedli bomo redne preglede in nadzore nad ločenim zbiranjem odpadkov.

Pričeli bomo z aktivnostmi za postavitev Centra ponovne uporabe, kjer bodo občani lahko oddajali še uporabne predmete.

Izboljšati nameravamo delovanje kompostarne.

6. Modernizacija vzdrževanja cest in parkirišč

Letno in zimsko vzdrževanje cest in javnih površin bomo izvajali plansko, z izboljšanimi operativnimi kapacitetami in s strokovno usposobljenimi kadri.

Uvedli bomo sodobnejše tehnike zimskega vzdrževanja cest.

Za izvajanje letnega vzdrževanja cest bomo posodobili obstoječo opremo tako, da bomo dela rednega vzdrževanja v čim večji meri lahko izvajali sami.

Organizacijo vzdrževanja in nadzora parkirišč bomo prilagajali obsegu parkirišč ter tehnološkemu napredku.

7. Vzdrževanje javnih površin:

Povečati moramo standard vzdrževanja javnih površin, zato moramo izboljšati organizacijo dela in dopolniti opremo za izvajanje košnje, za mulčanje, za pometanje itd..

Evidentirali - digitalizirali bomo evidence o javnih površinah in o opremi, ki so v našem upravljanju in vzdrževanju.

Posodobili bomo dokumentiranje izvedenih delih.

Zaposlene delavce bomo usposobili za varno uporabo namenske opreme.

8. Vzdrževanje pokopališč v Občini Kranjska Gora:

Izboljšati želimo standard vzdrževanja pokopališč s zadolžitvijo pristojnih delavcev.

Na pokopališčih bomo zagotovili pogostejše košenje zelenih delov pokopaliških površin, ter sprotno sonaravno odstranjevanje plevelov na peščenih površinah, redno (sprotno) obrezovanje dreves, grmovnic in plezalk na skupnih delih pokopališča.

8. FINANČNI NAČRT

V skladu s 7. členom Akta o ustanovitvi podjetja smo pripravili finančni načrt za leto 2026. Finančni načrt je pripravljen na osnovi ocene pričakovanega obsega prodaje proizvodov in storitev in pričakovanih stroškov.

PRIHODKI:

Pričakujemo, da bomo v letu 2026 ustvarili 4.580.000 € prihodkov od prodaje in prejeli 120.000 € subvencij. Kosmati donos od poslovanja bo, v primerjavi z letom 2025, višji za 4 %, zaradi novo oblikovanih cen in povečanja obsega del na tržnih storitvah.

STROŠKI:

Pri stroških materiala in storitev v primerjavi z letom 2025 ne pričakujemo večjih odstopanj. Stroški materiala bodo znašali 450.000 €, stroški storitev pa 2.425.000 €. Stroški materiala bodo višji za 5 %, stroški storitev pa ostajajo nespremenjeni.

Ocenjujemo, da bodo stroški dela, ki so odvisni predvsem od števila opravljenih delovnih ur, znašali 1.570.000 €. V primerjavi z lanskim letom se bo strošek dela povečal za 14 %, in sicer zaradi dviga minimalne plače in zvišanja izhodiščnih plač skladno s kolektivno pogodbo za 3,2 %.

ODPISI VREDNOSTI:

V letu 2026 bo strošek amortizacije za 8 % višji kot leta 2025 zaradi nakupa specialnega vozila za praznjenje in čiščenje greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in kanalizacije. Ocenjujemo, da bo strošek amortizacije znašal 187.500 €.

DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Drugi poslovni odhodki bodo znašali 60.000 €.

FINANČNI PRIHODKI IN ODHODKI:

Ocenjujemo, da bomo v letu 2026 ustvarili približno 1.000 € finančnih prihodkov iz naslova poslovnih terjatev.

Finančnih odhodkov v letu 2026 načrtujemo v višini 25 €.

DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI:

Za leto 2026 načrtujemo druge prihodke v višini 2.500 €, druge odhodke pa v višini 300 €.

POSLOVNI IZID:

Na osnovi ocen pričakovanih prihodkov in odhodkov načrtujemo, da bomo leto 2026 zaključili z dobičkom v višini 9.175 €.

9. POSLOVNI NAČRT ZA LETO 2026

	v EUR		
	Plan 2026	Realizacija 2025	Ind. P26/R25
Čisti prihodki od prodaje	4.580.000	4.393.873	1,04
- čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospod. javnih služb	4.430.000	4.252.765	1,04
- čisti prihodki od drugih dejavnosti	150.000	141.108	1,06
Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedok. proizvodnje			
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
Drugi poslovni prihodki - prejete subvencije	120.000	106.806	1,12
Drugi poslovni prihodki	0	9.823	
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	4.700.000	4.510.503	1,04
Stroški blaga, materiala in storitev	2.875.000	2.862.246	1,00
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala			
Stroški porabljenega materiala	450.000	430.332	1,05
Stroški storitev	2.425.000	2.431.914	1,00
Stroški dela	1.570.000	1.375.243	1,14
Stroški plač	1.160.000	991.677	1,17
Stroški socialnih zavarovanj	205.000	179.939	1,14
Drugi stroški dela	205.000	203.628	1,01
Odpisi vrednosti	187.500	174.403	1,08
Amortizacija	187.500	171.580	1,09
- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	187.500	171.580	1,09
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0		
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	2.823	
Drugi poslovni odhodki	60.000	60.646	0,99
Dobiček ali izguba iz poslovanja	7.500	37.965	0,20
Finančni prihodki	1.000	1.246	0,80
Finančni prihodki iz poslov. terjatev	1.000	1.246	0,80
Finančni odhodki	25	33	0,76
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	
Finančni odhodki iz poslov. obveznosti	25	33	0,76
Drugi prihodki	2.500	10.035	0,25
Ostali prihodki	0	10.035	
Drugi odhodki	300	326	
Dobiček iz poslovanja	10.675	48.887	0,22
Davek iz dobička	1.500	5.570	
Odloženi davki			
Čisti dobiček obračun. obdobja	9.175	43.317	0,21

10. PLAN PORABE AMORTIZACIJE V LETU 2026

Podjetje je na podlagi ocenjene višine amortizacije za leto 2026 v znesku 187.500 € pripravilo plan investicij. Plan porabe amortizacije je prikazan v preglednici.

PLANIRANE INVESTICIJE	ZNESEK	VIRI SREDSTEV
	Okvirna nabavna vrednost v €	Amortizacija v €
<i>Enota parkirišča</i>		
Oseбно vozilo	25.000,00	25.000,00
<i>Enota vzdrževanje javnih prometnih površin</i>		
Pihalnik, nahrbtna kosa, kosilnica	6.000,00	6.000,00
Komunalni specialni delovni stroj s priključki	25.000,00	25.000,00
<i>Enota kanalizacija</i>		
Dimna naprava, senzor plinov	7.000,00	7.000,00
Delovno vozilo	25.000,00	25.000,00
<i>Uprava</i>		
Računalniki, monitorji, GPS naprava, pisarniški stoli	25.000,00	25.000,00
SKUPAJ	113.000,00	113.000,00

V predlogu plana amortizacije je nerazporejen znesek 74.500 €.

Poročilo pripravili:

Tanja Ferk
Mateja Žumer
Janez Korpič

V.d. direktorice :

Mateja Žumer

KOMUNALA
JAVNO PODJETJE
KRANJSKA GORA, d.o.o.

11. PRILOGE

Priloga 1

Nadzorni svet
Javnega podjetja Komunala
Kranjska Gora d.o.o.

Datum: 31.12. 2025

Zadeva: POROČILO NADZORNEGA SVETA za leto 2025 – priloga Letnemu poročilu za leto 2025

Sestava nadzornega sveta

V letu 2025 je Nadzorni svet deloval v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja - občine:

- Emil Tavčar, predsednik
- Jože Dolžan, namestnik predsednika
- Tjaša Prusnik, članica

Predstavniki zaposlenih:

- Janez Korpič, član
- Matjaž Kučina, član

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Kranjska Gora d.o.o., je na svojih sejah deloval v skladu s pristojnostmi, ki so navedene v Aktu o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o., Poslovniku o delu Nadzornega sveta in Zakonu o gospodarskih družbah.

V skladu s svojimi pristojnostmi, je nadzorni svet v letu 2025 največ pozornosti namenil spremljanju in nadziranju finančnega poslovanja družbe. Redno je obravnaval trimesečna poročila o finančnem poslovanju družbe in spremljal izvajanje ukrepov za zmanjševanje izgube. Spremljal je izvrševanje Finančnega načrta za leto 2025. Posebno pozornost je nadzorni svet namenil obravnavi in potrditvi Poslovnega poročila za leto 2024.

Dogodki, ki so posebej zaznamovali poslovno leto 2025

1. Predčasen zaključek mandata direktorice

Po komaj dobrem letu vodenja podjetja, je konec leta vse člane presenetila odstopna izjava direktorice gospe Mateje Žumer, ki jo je posredovala v začetku decembra. Direktorica je v kratkem obdobju vodenja družbe zelo pomembno vplivala na pozitivne spremembe v poslovanju družbe na vseh področjih poslovanja.

2. Izvedba izbirnega postopka in imenovanje direktorja

Takoj po seznanitvi nadzornega sveta z odstopom direktorice, je nadzorni svet začel postopek za imenovanje novega direktorja. V dobrem letu je bil to že drugi tak postopek.

3. Po daljšem obdobju poslovanja podjetja z negativnim poslovnim izidom, je podjetje v letu 2025 začelo poslovati pozitivno.

Trimesečna poročila o poslovanju podjetja v letu 2025 izkazujejo pozitiven poslovni izid. Pričakuje se, da bo tudi Letno poročilo za leto 2025 izkazovalo pozitiven poslovni rezultat.

V letu 2025 se je nadzorni svet sestel na petih rednih sejah. Vse seje so bile sklepčne. Sklepi so bili izglasovani soglasno. V skladu z določili Poslovnika o delu nadzornega sveta, sta bili na vse seje vedno vabljeni kot poročevalki, direktorica družbe in vodja financ in

računovodstva. Pri obravnavi revizijskega poročila je bil povabljen revizor, pri vodenju postopka izbire direktorja, pa je bil povabljen odvetnik odvetniške družbe.

V veliko pomoč nadzornemu svetu pri nadzoru poslovanja JP Komunala d.o.o., je bila opravljena revizija poslovanja in revizijsko poročilo neodvisnega revizorja o izvedenem revidiranju računovodskih izkazov za leto 2024. Revizor je v poročilu za poslovno leto 2024 zagotovil, da so računovodski izkazi izdelani v skladu z vsemi predpisi in pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe.

Pregled pomembnejših vsebin, ki so bile obravnavane na posameznih sejah v letu 2025:

13. seja, ki je bila 18.02.2025, je bila sklicana zaradi potrebe po spremembi predloga Plana porabe amortizacije v letu 2025. Direktorica je predstavila potrebo po nakupu tovornega vozila MB Unimog s posipalno napravo za mokro posipanje cest. Nadzorni svet je potrdil spremembo.

14. seja je bila sklicana 14.05.2025. Na seji so se obravnavali in potrjevali najpomembnejši dokumenti, ki izkazujejo finančno sliko poslovanja podjetja v preteklem letu in tudi predvideno finančno poslovanje v tekočem letu. Poleg tega se je obravnavalo še poročilo revizorja za za leto 2024, plan porabe amortizacije v letu 2025, ter poročilo o poslovanju podjetja v prvem trimesečju.

Revizijsko poročilo za leto 2024 je uvodoma predstavil g. Lončner, v nadaljevanju pa g. Božič, ki je revizijo izvajal. Ugotovljenih je bilo nekaj manjših nepravilnosti, ki pa ne vplivajo na končno mnenje neodvisnega revizorja. Podala sta tudi nekaj priporočil poslovodstvu, ki jih bo potrebno upoštevati pri poslovanju.

Po mnenju neodvisnega revizorja, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Kranjska Gora d.o.o. na dan 31.12.2024, ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

V nadaljevanju se je nadzorni svet obravnaval poslovno poročilo za leto 2024. Poročilo je uvodoma predstavila direktorica ga. Mateja Žumer, podrobnejšo predstavitev finančnega dela poslovnega poročila je v nadaljevanju podala ga. Ferk, vodja financ in računovodstva. Podjetje je poslovno leto zaključilo z izgubo v višini 20.895 EUR. Izguba je nastala predvsem zato, ker cene nekaterih dejavnosti niso pokrivale stroškov. Konec leta 2024 so se prenizke cene skladno s predpisi uskladile. Nadzorni svet je po razpravi potrdil Letno poročilo za leto 2024. Izguba v višini 20.895 EUR, se bo pokrila po sklepu družbenika.

Nadzorni svet je potrdil tudi finančni načrt za leto 2025, ki planira 5.075 EUR dobička. Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom o poslovanju za obdobje januar – marec 2025, ki izkazuje dobiček v višini 58.730 EUR.

15. seja, ki je bila 20.08.2025 je bila sklicana predvsem zaradi obravnave Poročila o poslovanju v obdobju 1-6 2025. Nadzorni svet je dotičan spremljati uspešnost poslovanja družbe v vsakem trimesečju poslovnega leta in po potrebi predlagati ukrepe za izboljšanje poslovanja. Družba v omenjenem obdobju izkazuje dobiček pred davki v višini 67.443 EUR. Večina dejavnosti izkazuje dobiček razen dejavnost vzdrževanje cest.

16. seja je bila 02.09.2025. Seja je bila sklicana zaradi spremembe Plana porabe amortizacije za leto 2025. Direktorica je predlagala prerazporeditev sredstev v višini 12.500 EUR iz postavke prikolica, na postavko posipalnik za sol, in prerazporeditev sredstev v višini 15.875 EUR iz postavke tovorno vozilo MB Unimog na postavko posipalnik za sol. Posipalnik za sol jeel nujno potreben za izvajanje zimske službe. Nadzorni svet je predlog spremembe potrdil.

17. seja je bila sklicana 02.12.2025. Dnevni red 17. seje je bil precej obsežen, saj je vseboval 14 točk. Najbolj šokantna novica s katero se je seznanil nadzorni svet, je bila odpoved na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnega organa – direktorja Komunale, javnega podjetja, Kranjska Gora, d.o.o., ki jo je podala ga. Mateja Žumer. Nadzorni svet je odstop sprejel in sprejel sklep, da se v skladu z individualno pogodbo ga. Mateja Žumer razreši z mesta direktorja z dnem 08.01.2026. Ker do 08.01.2026 ni bilo mogoče izvesti izbirnega postopka in imenovati novega direktorja, je bilo potrebno imenovati vršilca dolžnosti direktorja. S soglasjem ga. Žumer je nadzorni svet na mesto vršilko dolžnosti direktorja od 07.01.2026, pa do nastopa delovnega razmerja novega direktorja imenoval ga. Mateja Žumer.

Za izvedbo postopka razpisa za direktorja JP Komunala Kranjska Gora, d.o.o. se je imenovala komisija v sestavi članov nadzornega sveta. Za pripravo formalnih aktov in za pravilno vodenje postopka, je bila pooblaščenca Odvetniška družba Ošabnik, Kiofutar in partnerji o.p. d.o.o., Stritarjeva 6/a, Kranj.

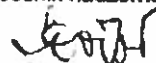
V nadaljevanju se je nadzorni svet obravnaval Poročilo o poslovanju v obdobju 1-9 2025. Iz poročila je razvidno, da se nadaljuje trend pozitivnega poslovanja iz preteklega obdobja. Pričakujemo lahko, da bo tudi Letno poročilo za leto 2025 izkazovalo dober finančni rezultat. Zatem se je nadzorni svet seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Kranjska Gora za leto 2026 in Elaborat o oblikovanju cen obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode v občini Kranjska Gora. Elaborati so bili potrebni zaradi usklajevanja cen storitev s povečanimi stroški.

Nadzorni svet je obravnaval in potrdil predlog za izplačilo Božičnice.

Zaključek

Po nekaj letih slabših poslovnih rezultatov, je bilo leto 2025 za podjetje zopet poslovno uspešno. Boljša gospodarska klima in boljši pogoji poslovanja na makro gospodarski ravni in ukrepi za zmanjševanje stroškov in boljša organizacija poslovanja na ravni podjetja, so imeli velik pozitiven vpliv na uspešnost poslovanja. Pravočasni predlogi za spremembe cen, ki naj bi sledile povečanim stroškom poslovanja, so se odrazili v dobrem finančnem rezultatu Komunale JP Kranjska gora d.o.o.. Velike zasluge za uspešno poslovanje podjetja ima vsekakor tudi direktorica ga. Mateja Žumer, ki je s pravimi odločitvami usmerjala poslovanje podjetja. Tudi vsi zaposleni, ki so ji sledili, so dodali svoj prispevek k dobremu poslovanju. Sodelovanje na relaciji direktorica - nadzorni svet je bilo odlično. Tudi sodelovanje z županjo ga. Henriko Zupan, je bilo zelo dobro. Kadar je bilo potrebno, je bila pripravljena se pogovarjati in iskati rešitve. Za uspešno poslovanje podjetja, pa gre zahvala tudi občinskemu svetu, ki je razumel, da je potrebno potrditi predloge direktorice Komunale za izboljšanje poslovanja.

Emil Tavčar
Predsednik nadzornega sveta



Nadzorni svet
Javnega podjetja Komunala
Kranjska Gora d.o.o.

Datum: 31.12. 2025

Zadeva: POROČILO NADZORNEGA SVETA za leto 2025 – priloga Letnemu poročilu za leto 2025

Sestava nadzornega sveta

V letu 2025 je Nadzorni svet deloval v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja - občine:

- Emil Tavčar, predsednik
- Jože Dolžan, namestnik predsednika
- Tjaša Prusnik, članica

Predstavnik zaposlenih:

- Janez Korpič, član
- Matjaž Kučina, član

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Kranjska Gora d.o.o., je na svojih sejah deloval v skladu s pristojnostmi, ki so navedene v Aktu o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o., Poslovniku o delu Nadzornega sveta in Zakonu o gospodarskih družbah.

V skladu s svojimi pristojnostmi, je nadzorni svet v letu 2025 največ pozornosti namenil spremljanju in nadziranju finančnega poslovanja družbe. Redno je obravnaval trimesečna poročila o finančnem poslovanju družbe in spremljal izvajanje ukrepov za zmanjševanje izgube. Spremljal je izvrševanje Finančnega načrta za leto 2025. Posebno pozornost je nadzorni svet namenil obravnavi in potrditvi Poslovnega poročila za leto 2024.

Dogodki, ki so posebej zaznamovali poslovno leto 2025

1. Predčasen zaključek mandata direktorice

Po komaj dobrem letu vodenja podjetja, je konec leta vse člane presenetila odstopna izjava direktorice gospe Mateje Žumer, ki jo je posredovala v začetku novembra. Direktorica je v kratkem obdobju vodenja družbe zelo pomembno vplivala na pozitivne spremembe v poslovanju družbe na vseh področjih poslovanja.

2. Izvedba izbirnega postopka in imenovanje direktorja

Takoj po seznanitvi nadzornega sveta z odstopom direktorice, je nadzorni svet začel postopek za imenovanje novega direktorja. V dobrem letu je bil to že drugi tak postopek.

3. Po daljšem obdobju poslovanja podjetja z negativnim poslovnim izidom, je podjetje v letu 2025 začelo poslovati pozitivno.

Trimesečna poročila o poslovanju podjetja v letu 2025 izkazujejo pozitiven poslovni izid. Pričakuje se, da bo tudi Letno poročilo za leto 2025 izkazovalo pozitiven poslovni rezultat.

V letu 2025 se je nadzorni svet sestel na petih rednih sejah. Vse seje so bile sklepčne. Sklepi so bili izglasovani soglasno. V skladu z določili Poslovnika o delu nadzornega sveta, sta bili na vse seje vedno vabljeni kot poročevalki, direktorica družbe in vodja financ in

računovodstva. Pri obravnavi revizijskega poročila je bil povabljen revizor, pri vodenju postopka izbire direktorja, pa je bil povabljen odvetnik odvetniške družbe.

V veliko pomoč nadzornemu svetu pri nadzoru poslovanja JP Komunala d.o.o., je bila opravljena revizija poslovanja in revizijsko poročilo neodvisnega revizorja o izvedenem revidiranju računovodskih izkazov za leto 2024. Revizor je v poročilu za poslovno leto 2024 zagotovil, da so računovodski izkazi izdelani v skladu z vsemi predpisi in pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe.

Pregled pomembnejših vsebin, ki so bile obravnavane na posameznih sejah v letu 2025:

13. seja, ki je bila 18.02.2025, je bila sklicana zaradi potrebe po spremembi predloga Plana porabe amortizacije v letu 2025. Direktorica je predstavila potrebo po nakupu tovornega vozila MB Unimog s posipalno napravo za mokro posipanje cest. Nadzorni svet je potrdil spremembo.

14. seja je bila sklicana 14.05.2025. Na seji so se obravnavali in potrjevali najpomembnejši dokumenti, ki izkazujejo finančno sliko poslovanja podjetja v preteklem letu in tudi predvideno finančno poslovanje v tekočem letu. Poleg tega se je obravnavalo še poročilo revizorja za leto 2024, plan porabe amortizacije v letu 2025, ter poročilo o poslovanju podjetja v prvem trimesečju.

Revizijsko poročilo za leto 2024 je uvodoma predstavil g. Loncner, v nadaljevanju pa g. Božič, ki je revizijo izvajal. Ugotovljenih je bilo nekaj manjših nepravilnosti, ki pa ne vplivajo na končno mnenje neodvisnega revizorja. Podala sta tudi nekaj priporočil poslovodstvu, ki jih bo potrebno upoštevati pri poslovanju.

Po mnenju neodvisnega revizorja, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Kranjska Gora d.o.o. na dan 31.12.2024, ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

V nadaljevanju se je nadzorni svet obravnaval poslovno poročilo za leto 2024. Poročilo je uvodoma predstavila direktorica ga. Mateja Žumer, podrobnejšo predstavitev finančnega dela poslovnega poročila je v nadaljevanju podala ga. Ferk, vodja financ in računovodstva. Podjetje je poslovno leto zaključilo z izgubo v višini 20.895 EUR. Izguba je nastala predvsem zato, ker cene nekaterih dejavnosti niso pokrivalo stroškov. Konec leta 2024 so se prenizke cene skladno s predpisi uskladile. Nadzorni svet je po razpravi potrdil Letno poročilo za leto 2024. Izguba v višini 20.895 EUR, se bo pokrila po sklepu družbenika. Nadzorni svet je potrdil tudi finančni načrt za leto 2025, ki planira 5.075 EUR dobička. Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom o poslovanju za obdobje januar – marec 2025, ki izkazuje dobiček v višini 58.730 EUR.

15 .seja, ki je bila 20.08.2025 je bila sklicana predvsem zaradi obravnave Poročila o poslovanju v obdobju 1-6 2025. Nadzorni svet je dolžan spremljati uspešnost poslovanja družbe v vsakem tromesečju poslovnega leta in po potrebi predlagati ukrepe za izboljšanje poslovanja. Družba v omenjenem obdobju izkazuje dobiček pred davki v višini 67.443 EUR. Večina dejavnosti izkazuje dobiček razen dejavnost vzdrževanje cest.

16. seja je bila 02.09.2025. Seja je bila sklicana zaradi spremembe Plana porabe amortizacije za leto 2025. Direktorica je predlagala prerazporeditev sredstev v višini 12.500 EUR iz postavke prikolica, na postavko posipalnik za sol, in prerazporeditev sredstev v višini 15.875 EUR iz postavke tovorno vozilo MB Unimog na postavko posipalnik za sol. Posipalnik za sol jel nujno potreben za izvajanje zimske službe. Nadzorni svet je predlog spremembe potrdil

17. seja je bila sklicana 02.12.2025. Dnevni red 17. seje je bil precej obsežen, saj je vseboval 14 točk. Najbolj šokantna novica s katero se je seznanil nadzorni svet, je bila odpoved na podlagi Individualne pogodbe o zaposlitvi poslovnega organa – direktorja Komunale, javnega podjetja, Kranjska Gora, d.o.o., ki jo je podala ga. Mateja Žumer. Nadzorni svet je odstop sprejel in sprejel sklep, da se v skladu z individualno pogodbo ga. Mateja Žumer razreši z mesta direktorja z dnem 06.01.2026. Ker do 06.01.2026 ni bilo mogoče izvesti izbirnega postopka in imenovati novega direktorja, je bilo potrebno imenovati vršilca dolžnosti direktorja. S soglasjem ga. Žumer je nadzorni svet na mesto vršilko dolžnosti direktorja od 07.01.2026, pa do nastopa delovnega razmerja novega direktorja imenoval ga. Mateja Žumer.

Za izvedbo postopka razpisa za direktorja JP Komunala Kranjska Gora, d.o.o. se je imenovala komisija v sestavi članov nadzornega sveta. Za pripravo formalnih aktov in za pravilno vodenje postopka, je bila pooblaščen Odvetniška družba Ošabnik, Klofutar in partnerji o.p. d.o.o., Stritarjeva 6/a, Kranj.

V nadaljevanju seje je nadzorni svet obravnaval Poročilo o poslovanju v obdobju 1-9 2025. Iz poročila je razvidno, da se nadaljuje trend pozitivnega poslovanja iz preteklega obdobja. Pričakujemo lahko, da bo tudi Letno poročilo za leto 2025 izkazovalo dober finančni rezultat. Zatem se je nadzorni svet seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Kranjska Gora za leto 2026 in Elaborat o oblikovanju cen obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode v občini Kranjska Gora. Elaborati so bili potrebni zaradi usklajevanja cen storitev s povečanimi stroški.

Nadzorni svet je obravnaval in potrdil predlog za izplačilo Božičnice.

Zaključek

Po nekaj letih slabših poslovnih rezultatov, je bilo leto 2025 za podjetje zopet poslovno uspešno. Boljša gospodarska klima in boljši pogoji poslovanja na makro gospodarski ravni in ukrepi za zmanjševanje stroškov in boljša organizacija poslovanja na ravni podjetja, so imeli velik pozitiven vpliv na uspešnost poslovanja. Pravočasni predlogi za spremembe cen, ki naj bi sledile povečanim stroškom poslovanja, so se odrazili v dobrem finančnem rezultatu Komunale JP Kranjska gora d.o.o.. Velike zasluge za uspešno poslovanje podjetja ima vsekakor tudi direktorica ga. Mateja Žumer, ki je s pravimi odločitvami usmerjala poslovanje podjetja. Tudi vsi zaposleni, ki so ji sledili, so dodali svoj prispevek k dobremu poslovanju. Sodelovanje na relaciji direktorica - nadzorni svet je bilo odlično. Tudi sodelovanje z županjo ga. Henriko Zupan, je bilo zelo dobro. Kadar je bilo potrebno, je bila pripravljena se pogovarjati in iskati rešitve. Za uspešno poslovanje podjetja, pa gre zahvala tudi občinskemu svetu, ki je razumel, da je potrebno potrditi predloge direktorice Komunale za izboljšanje poslovanja.

Emil Tavčar
Predsednik nadzornega sveta

